

**Szent László Óvoda és Bölcsőde**

**MUNKATERVE**

**a 2023/24-es**

**nevelési évre**



**Intézmény OM azonosítója: 202117**

**Intézményvezető: Vighné Nyikos Tünde Csilla**

### Legitimációs eljárás

**A nevelőtestület képviselőjének aláírása**

**Szülői szervezet képviselőjének aláírása**

.....

.....

Horváthné Aczél Judit

Marton Minkó Melinda

Intézményvezető helyettes

SZSZ elnök

**Ph.**

**A Munkatervet készítette: Vighné Nyikos Tünde Csilla,** Csúri Ferencné 2022/23-as munkatervének felhasználásával

**A dokumentum érvényessége: 2023. szeptember 01.-től – 2024. augusztus 31. -ig**

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: az intézményvezető irodájában, az intézmény weboldalán

Iktatószám:

Intézményvezetői köszöntő

Tisztelt Fenntartó, Nevelőtestület, Szülők!

Szeretettel köszöntöm Önöket a Szent László Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjeként, Vighné Nyikos Tünde vagyok, én fogom tovább vinni a nagy múltú, néphagyományőrző és környezettudatos szemléletű intézményt azon az úton, melyet elődeim megnyitottak a település gyermekei számára.

A Szent László Óvoda és Bölcsőde, a fenntartó tervszerű és tudatos oktatáspolitikájának eredményeként jól működik, a szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető, minőségi szolgáltatás valósul meg, mind az óvodában, mind a bölcsődében.

Legfontosabbnak, az ide járó gyermekek mindenekfelett álló érdekét tartom, hisz *minden gyermek egy egyedi megismételhetetlen csoda*, kiknek joguk van egyéni háttérük és képességeikhez mérten, a legteljesebben kibontakoztatni képességeiket, egy óvó, szerető közösségben, ahol minden gyermek értéknek számít.

Mindezt korszerű, innovatív pedagógiai módszerekkel és eszköz célú fejlesztésekkel kívánom elérni, a hagyományok megóvása mellett, melyhez az alkalmazotti testület minden tagja hozzájárul.

Új vezetőként szeretném az intézményben folyó mindennapi munkát támogatni, koordinálni, fejleszteni és ehhez biztosítani a személyi és tárgyi feltételeket. Hatékony kommunikációval és információáramlással kívánom irányítani a szabályos és jogszerű működést.

Fontosnak tartom, hogy az intézményben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érezzék magukat.

**A következő 2023-24-es nevelési évhez mindannyijuknak sok sikert, jó egészséget, eredményes munkát és hangos gyermekkacagást kívánok.**

Vighné Nyikos Tünde

Intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere.....	5.
2. Bevezetés.....	6.
3. Az intézmény működésének rendje.....	7.
4. Gyermeklétszámadatok.....	12.
5. A pedagógiai munka, működés feltételrendszere	
5.1 Humánerőforrás.....	15.
5.2 Egyéni megbízások.....	17.
5.3 Gazdasági, tárgyi feltételek.....	17.
6. Pedagógiai folyamatok.....	18.
6.1 A pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	24.
7. Intézményi programok	
7.1 Intézményi szintű szakmai programok.....	26.
7.2 A nevelési év ünnepei, rendezvényei.....	26.
7.3 Tanulószerkezet, intézményen belüli tudásmegosztása.....	29.
7.4 Éves részletes intézményi feladatok.....	30.
8. Kiemelt célok, feladatok	
8.1 Kiemelt pedagógiai feladat.....	33.
8.2 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása.....	35.
9. Partneri kapcsolatok	
9.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	36.
9.2 Az intézmény külső kapcsolatai.....	37.
10. Továbbképzés.....	41.
11. Eseménynaptár.....	42.
12. Ellenőrzési terv.....	44.
13. Mellékletek	
1. sz. melléklet Munkaközösség éves munkaterve.....	46.
2. sz. melléklet Gyógypedagógus éves munkaterve.....	47.
3. sz. melléklet Logopédus éves munkaterve.....	52.
4. sz. melléklet Fejlesztőpedagógus éves munkaterve.....	
5. sz. melléklet Bölcsőde munkaterve.....	53.
6. sz. melléklet Védőnő éves munkaterve.....	65.
7. sz. melléklet Szülői szervezet éves munkaterve.....	67.
Legitimációs záradék.....	71.

## 1. A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról **2024. 01. 01.-én hatályát veszti**
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtási rendelete **2024. 01.01.-től érvényes**
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1992.évi XXXIII. Törvény (Kjt.) 55.§
- 257/2000. (XII.26.) Korm. r. 7.§ (1)
- Munkatörvénykönyv (Mt.)117/B.§ (1)
- Irányelv a sajátos nevelési igényű tanulók óvodai neveléséhez és iskolai oktatásához ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu))
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, javított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Jászszentlászló – Móricgát Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- a Szent László Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó belső dokumentumok: Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ, Szokás és Szabályrendszer, munkatervek, beszámolók

## 2. Bevezetés

Az intézmény működése az éves munkatervre épül, melyet a hatályos jogszabályok, törvényi elvárások, az intézményi alapidokumentumok, az előző nevelési év méréseinek, értékeléseinek eredménye határoz meg. A hatékony és eredményes munka érdekében konkrét célokat, feladatokat, határidőket, felelősöket határoz meg. Ugyanakkor fontos szempont az egyenletes feladatelosztás és az óvoda fő célkitűzéseinek, nevelési feladatainak, az alapító okiratban meghatározottaknak való megfelelés is.

### Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Szent László Óvoda és Bölcsőde  
Címe: 6133 Jászszenzlászló, Kossuth u. 8  
Oktatási azonosít: 202117

Intézményvezető: Vighné Nyikos Tünde Csilla  
Fogadóórāja: Minden nap 9-10 óráig, előzetes bejelentkezés alapján  
Intézményvezető helyettes: Horváthné Aczél Judit  
Intézmény elérhetősége: 30/7189693

Bölcsőde szakmai vezető: Pongrácz Réka  
Bölcsőde elérhetősége: 30/7189693  
Honlap: [www.jaszszenzlasiovoda.hu](http://www.jaszszenzlasiovoda.hu)

Fenntartó: Jászszenzlászló – Móricgát Községek Intézmény Társulása  
Az intézmény önálló jogi személy.  
Gazdálkodás: önállóan gazdálkodó. A gazdálkodási feladatokat a Községi Önkormányzat Kőrjegyzősége végzi.  
Az intézmény vagyon feletti rendelkezés joga a Községi Önkormányzatot illeti meg.  
Felügyeleti szerv a fenntartó önkormányzat.

Az intézmény működési területe: Jászszenzlászló, Móricgát települések közigazgatási területe

### Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

851011 Óvodai nevelés  
889101 Bölcsődei nevelés – gondozás  
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése  
562912 Intézményi közétkeztetés

### 3. Az intézmény működésének rendje

<b>Nevelési év</b>	Szeptember 1-től augusztus 31-ig
<b>Szorgalmi időszak</b>	Szeptember 1-től május 31-ig
<b>Nyári életrend</b>	Június 1-től augusztus 31-ig

- Az óvoda heti öt napon át, napi 10.00 órában, a szülők igényeinek figyelembe vételével, egész napos nevelés keretében gondoskodik a gyermekekről.
- A bölcsőde heti öt napon át, napi 10.15 órában áll a szülők és a gyermekek rendelkezésére.

- **Ügyeleti idő:**

Óvodában: a kisépületben reggel 7.00-tól–7.30-ig, du. 16.00-17.00 óráig.

A nagyépületben 7.00-7.30-ig, du.16.30- 17 óráig.

Nyitó csoport a kis Katica és a középső Nyuszi csoport, záró csoport hétfőn és pénteken a Nyuszi, míg a többi napon a Cica csoport.

Bölcsőde: 6.45-17.00 óráig tart nyitva. A bölcsőde fogadja 6.45-től-7.00-ig az óvodás gyermekeket is.

<b>Szünetek</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Felügyelet, szervezés</b>
<b>Őszi szünet</b>	<b>2023. 10. 30. -11. 03.-ig</b>	Szülői igényfelmérés alapján, összevont csoportban, gyermekfelügyeletet tartunk.
<b>Téli szünet</b>	<b>2023. 12. 21. -2024. 01. 05.-ig</b> <b>Nyitás 2024. 01. 08.</b>	Az intézmény zárva tart.
<b>Tavaszi szünet</b>	<b>2024. 03. 28.- 04. 05.-ig</b>	Szülői igényfelmérés alapján, összevont csoportban, gyermekfelügyeletet tartunk.
<b>Nyári zárva tartás</b>	<b>2024. 07. 01.- 07. 19.-ig</b>	Nagytakarítás
<b>Munkaszombat</b>	<b>2024. 08. 03.</b> <b>(aug. 19. hétfő helyett)</b>	Szülői igényfelmérés alapján, összevont csoportban, gyermekfelügyeletet tartunk.

A nyitva tartás ideje alatt, 8-12.00-ig óvodapedagógus, ezen kívül NOKS munkatársak is elláthatják a gyermekek felügyeletét. A **417/2020. (VIII.30) kormányrendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról 33/B § (5)** pontja szerint: „Ha az óvoda reggel 8 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Nevelés nélküli munkanapok: Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból egy napot 2023. december végéig, négy napot 2024. augusztus végéig tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

1. 2023. 08. 28.–Évnyitó alkalmazotti közösségi értekezlet. Téma: 2023/24-es nevelési év munkatervének elfogadása, éves nevelési cél kijelölése, DIFER mérés bevezetése, Ovi KRÉTA bevezetése stb.
2. 2023. 10. 30. Nevelőtestületi értekezlet
3. 2024. 01. 19. Féléves alkalmazotti közösségi értekezlet. Téma: I. félév beszámolóinak meghallgatása, II. félév feladatainak átbeszélése
4. 2024. 04. 05. Csapatépítés, szervezetfejlesztés
5. 2024. 06. 17. Év végi alkalmazotti közösségi értekezlet. Téma: a 2023/24-es nevelési év értékelése, beszámolók meghallgatása, elfogadása, a következő nevelési év munkatervének előkészítése
6. 2024. 08. 26. Évnyitó alkalmazotti közösségi értekezlet. Téma: 2024/25-ös nevelési év munkatervének elfogadása, éves nevelési cél kijelölése

Bölcsőde nevelés nélküli munkanap: április 21-Bölcsődék napja (idén vasárnapra esik)

Tervezett szülői értekezletek:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Augusztus 30. 16:30	Bölcsődés szülői értekezlet <u>vendég:</u> Balázs-Tóth Emma élelmezésvezető	beszoktatás, bölcsődés napirend, szokásrend
Szeptember. 05. 17:00	nevelőtestület, szülők <u>vendég:</u> Kapás Mihály atya, Balázs-Tóth Emma élelmezésvezető	tanévnyitó szülői értekezlet, az első féléves programok ismertetése, szokás és szabályrendszer megbeszélése, tájékoztató a DIFER mérés bevezetéséről
Január 26. 17:00	nevelőtestület, szülők <u>vendég:</u> Molnár Fekete Marietta védőnő, Jászszentlászlói Szent László Általános Iskola igazgatója	félév-értékelő szülői értekezlet, iskolaérettség, a második féléves programok ismertetése, Szülők akadémiája I.



Április vége	nevelőtestület, szülők	tanévzáró szülő értekezlet, Szülők akadémia II. Meghívott előadó
--------------	------------------------	--

Fogadó órák: egy nevelési évben egyénileg egyeztetett időpontban, 2 alkalommal tartanak fogadó órát az intézmény óvodapedagógusai, kisgyermeknevelői, igény szerint a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus, amely találkozások során, a gyermekek egyéni fejlődésének megbeszélésére, egyéni fejlődési napló megtekintésére, DIFER eredmények közlésére, értékelésre, közös célkitűzések megfogalmazására, esetleges panaszok kezelésére van mód. A szülő aláírásával igazolja a hallottakat. A pedagógus évente 2 alkalommal köteles tájékoztatni a szülőt a gyermek fejlődéséről, a szülő pedig köteles megjelenni a megbeszélésen.

Tervezett szülői szervezeti, óvodaszéki értekezletek:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 7. 16:30 óra	intézményvezető, intézményvezető helyettes, szsz.-óvodaszék tagok	Munkaterv véleményezése, elfogadása, bál megbeszélése, intézményi programok megbeszélése
December 1. 16 óra	intézményvezető, intézményvezető helyettes, szsz.- óvodaszék tagok	a második félév programjainak ismertetése
Május közepe	intézményvezető, intézményvezető helyettes, szsz.- óvodaszék tagok	Éves beszámoló véleményezése, elfogadása

Vezetői megbeszélések: Minden hónap első hétfője 13-tól. Résztvevők: intézményvezető, intézmény vezető helyettes, munkaközösség vezető, bölcsődei szakmai vezető

Nevelőtestületi megbeszélések: Minden hónap első hétfője 13:30-tól. Résztvevők: intézményvezető, intézményvezető helyettes, kisgyermeknevelők, óvónők, pedagógiai asszisztens

Nevelést segítő megbeszélések: Minden hónap első hétfője 10 órától. Résztvevők: intézményvezető, óvodai és bölcsődei dajkák

### **Szakmai munkaközösség**

Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik, melynek tagja valamennyi óvodapedagógus, és a pedagógiai asszisztens. A munkaközösség éves munkaterve, az intézményi éves munkaterv melléklete.

## Nyílt napok

Az intézmény csoportjaiban szervezendő nyílt napokat 2024 januárjába tervezzük. Egyes intézményi ünnepek, (pl. szüret, karácsony, pünkösd) pedig a szülők számára is nyitottak, erről a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

## Heti rend

A heti rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet jelenti a gyermekek számára. A heti rend tervezését a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevételével állítják össze az óvodapedagógusok, az óvoda pedagógiai programjának megfelelően. Továbbá tartalmazza a tevékenységek körét, élményszerző séták, tapasztalatszerzés tervezett idejét, mely rugalmasan változtatható a gyermekek igényeinek megfelelően. A heti rendet tematikus hetekben tervezzük. A pontos heti és napirend megtalálható a csoportnaplókban.

### Rendszeres szervezett tevékenységeink a gyermekek részére

Úszásoktatás szervezés alatt.

Logopédia – Kiskunmajsai szakszolgálat: Horváth Noémi

Gyógypedagógiai foglalkozások SNI gyermekek részére – Kiskunmajsai szakszolgálat:  
Horváth Noémi

Fejlesztőpedagógiai foglalkozások BTM-n gyermekek részére – Marton Istvánné Vera

Népi tánc tanítás – Nokta Gábor

Zeneovi – Bozókiné Seres Anna

Pengetők (citera foglalkozás) – Marton Istvánné

Mozgásfejlesztés – Horváthné Aczél Judit

Tartásjavító torna - Horváthné Aczél Judit

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
	gyógypedagógia (SNI)	tartásjavító torna	néptánc	gyógypedagógia	<b>Délelőtt</b>
	zeneovi			logopédia	
					<b>Délután</b>
	mozgásfejlesztés	citera	fejlesztőpedagógiai foglalkozások (BTM-n)		
	hittan				

## Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ-nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik óvodánk nyitva tartásához, a szülői igényekhez, valamint az ellátandó feladatokhoz. Az állandó munkarend elősegíti a gyermekek biztonságérzetének megalapozását, megtartását, a tevékenységek differenciált megvalósítását. A munkarend összeállításáért az intézményvezető-helyettes a felelős.

### Pedagógus munkarend 2023/24

név		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Kisné Szabó Anikó	de	7.30- 14.30	7.30- 13.00	7.30-16.00	7.30- 13.00	7.30- 13.00	32
	du	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.00-16.30	
Géczi Aranka	de	7.30- 14.30	7.30- 13.00	7.30-16.00	7.30- 13.00	7.30- 13.00	32
	du	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.00-16.30	
Fodor Józsefné	de	7.00- 15.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00-13.00	31
	du	10.00-16.30	11.00-16.30	10.30-16.30	10.00-16.30	10.00-15.30	
Terbe Ferencné	de	7.00- 15.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	32
	du	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	
Kovács Éva	de	7.00- 15.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	32
	du	10.00-17.00	10.30-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.30-17.00	
Dankáné Bálint Livia	de	7.00- 15.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	7.00- 13.00	32
	du	10.00-17.00	10.30-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.30-17.00	
Horváthné Aczél Judit int.v. hely.	de	7.30- 13.00 13.00-17.00 iroda	7.30- 15. 00	7.30- 13.00	8.00-12.00 iroda	7.30- 13.00	24 +8
	du	10.00-16.30	8.00-12.00 iroda 12.00-17.00	10.00-17.00		11.00-16.30	
Marton Istvánné	de	7.30- 14.30	7.30- 13.00	7.30- 14.30	7.30-14.00	7.30- 13.00	32
	du	10.00-16.30	10.30-17.00	10.30-17.00	7.30-14.30	11.00-16.30	
Révfy Rebeka ped. assz.	de	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	40
	du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Víghné Nyikos Tünde intézményvezető	7.00-15.00		9.00-12.00 12.00-17.00 nagy csoport	7.00-15.00	9.00-12.00 12.00-17.00 nagy csoport	7.00-15.00	10 + 30
	munkaköz. és megbeszélések du.		mozgásfejl. du. zeneovi de. 10.00	tartásj. de. 10.00 citera du.	fejlesztés du. néptánc de. 10.00		
nyitó csoport	Katica és nyuszi csop.		Katica és nyuszi csop.	Katica és nyuszi csop.	Katica és nyuszi csop.	Katica és nyuszi csop.	
záró csoport	nyuszi		cica	cica	cica	nyuszi	

Dajka munkarend 2023/24

NÉV	HÉTFŐ		KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	heti ó.
Tisóczkiné Balog Katalin	de	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	40
	du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Váradi Rozália	de	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	40
	du	09.30-17.30	09.30	17.30	09.30	17.30	
Rácz Mária	de	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	40
	du	09.30	17.30	09.30	17.30	09.30	
Karádiné Tisóczki Katalin	10.00-18.00		10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	40

Bölcsődei munkarend 2023/24

NÉV	HÉTFŐ		KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	két h. ó.
Apró- Kovács Marianna	de	7.00-13.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	70
	du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Takács Rozália	de	7.00-13.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	70
	du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Pongrácz Réka	de	7.00-13.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	70
	du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Kiss Csabáné	de	7.00-13.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	70
	du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
Kis Mónika	de	6. 30-14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	70
	du	09.30	17.30	09.30	17.30	09.30	
Pimbor Szilvia	de	6. 30-14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	6. 30-14.30	70
	du	09.30	17.30	09.30	17.30	09.30	

## **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban**

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend, heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelése, dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi értekezlet, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek vezetése

•Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása

•Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja

• Iktatás

• Intézményi levelezés

• Bölcsőde adminisztrációja

#### 4. Gyermekek létszámadatai

2023.09.08.-i állapot

##### Intézményi csoportbeosztások

Csoport	Férőhely	felvettek létszáma	Óvónők, kisgyermeknevelők	Nevelést segítők
Bölcsődei süni csoport	14	10	Takács Rozália, Apró Kovács Mariann	Kiss Mónika
Bölcsődei maci csoport	14	8	Pongrácz Réka, Kiss Csabáné Anita	Pimbor Szilvia
<b>Bölcsődés összesen</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>Kisgyermek nevelő: 4 fő</b>	<b>Bölcsődei dajka: 2 fő</b> <b>Összesen: 6 fő</b>
Középső csoport Nyuszi Csoport	25	25	Bálint Livia, Kovács Éva	Váradi Rozália
Nagycsoport Cica csoport	22	25 fenntartói engedéllyel	Horváthné Aczél Judit, Marton Istvánné	Rác Mária
Kis csoport Katica csoport	25	18	Fodor Józsefné Erzsike, Terbe Ferencné Inci	Tisóczkiné Balogh Katalin
Kis csoport Mókusz csoport	25	19	Kisné Szabó Anikó, Géczi Aranka	Révfy Rebeka
<b>Óvodás összesen:</b>	<b>100</b>	<b>87</b>		
<b>Intézményi létszám</b>	<b>128</b>	<b>105 fő</b>	<b>Óvónő 8fő + az intézményvezető</b>  <b>Kisgyermek nevelő 4 fő</b>	<b>Dajka: 4 fő</b> <b>Bölcsődei dajka: 2 fő</b> <b>Pedagógiai asszisztens: 1 fő</b>  <b>Közhasznú segítő: várhatóan 1 fő</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>20 + 1 fő</b>	

## Statisztikai kimutatás

Megnevezés	Óvoda/fő	Bölcsőde/fő
Félnapos		
Egész napos	87	18
Más településről bejáró	3	
Móricgátról busszal bejáró, kíséző: Simonyi Sebestyén Mária, Terjékné Varga Zsuzsanna	12	1
Hátrányos Helyzetű / HH/	1	0
Halmozottan Hátrányos Helyzetű /HHH/	0	0
SNI	1	1
BTM-n	4	0
Étkezők száma	87	18
Ingyenes étkezők		

## 5.1 Humánerőforrás

A nevelőtestület előregedőben van, a vezetői ciklusom alatt 4-en is eléri a nyugdíjkorhatárt, a fenntartó nyitott a tanulmányi szerződés kötésre, ami nagyon megnyugtató, így talán biztosítva lesz a jövőben a is a gyermekek szakszerű ellátása. Két kollégánót nyugdíjfolyósítás mellett foglalkoztatunk, melyre a **352/2023. (VII.27.) Korm. rendelet 4.§: A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X.6.) Korm.rendelet 73/B. §-a** továbbra is lehetőséget biztosít.

### Kisgyermeknevelők kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 87,5% 35 óra/hét	Heti 12,5% 5 óra/hét
Teljes munkaidő	Kötött munkaidő, gyermekek között töltendő	Családlátogatás, környezettanulmány, gyermekkel kapcsolatos adminisztráció, gyakorlatvez.

Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

<b>Heti 100%</b> <b>40 óra/hét</b>	<b>Heti 80%</b> <b>32 óra/hét</b>	<b>Heti 20% 8 óra/hét</b> <b>8 óra/hét kötelezően letöltendő óvodán belül, ill. azon kívül</b>
Teljes munkaidő	Kötött munkaidő, gyermek között töltendő le.	Óvodai nevelés előkészítésével összefüggő feladatvégzés. Nevelést-oktatással összefüggő egyéb feladatok, mint felkészülés a foglalkozásra, gyermek teljesítményének értékelése, csoport adminisztráció, sport és szabadidő szervezése, gyermekvédelmi feladatok, családlátogatás, eseti helyettesítés, gyakorlatvezetés

Intézményvezető kötelező munkabeosztása

<b>Heti 100%</b> <b>40 óra/hét</b> <b>Kötetlen munkaidő</b>	<b>Heti 25%</b> <b>10 óra/hét</b>	<b>Heti 75%</b> <b>30 óra/hét</b>
Teljes munkaidő	Gyermekcsoportban töltött idő Kedd, csütörtök délkután	Vezetői feladatok: Intézményi munkaszervezés, tanügyi dokumentációk vezetése, jelentések (NRSZH, KIR), továbbképzés, fejlesztés biztosítása, KIR. rendszer dokumentációjának naprakészsége, fenntartói adatszolgáltatás, jegyzőnek adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, étkezési támogatás dokumentálása, szakszolgálatokkal kapcsolatfelvétel, munka és balesetvédelem, orvosi ellátás szervezése, munkáltatói és gazdasági feladatok, bölcsőde és óvoda irányítása teljes felelősségi körrel, vezetői értekezletek, ellenőrzési és értékelési feladatok, stb.
Intézményvezető helyettes	24 +8	Munkaidő nyilvántartás. Szabadságolás nyomon követése, tervezése. Csoportnaplók összeállítása, munkavédelem, tűzvédelem szervezés. A vezető munkájának segítése. Mentorálás, ellenőrzés.

Dajkák kötelező munkabeosztása **Heti 40 óra, 100%**

Eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés betartása, napi higiénés feladatok: fokozott figyelem a kültéri és belső takarításra, amely dajkai feladat,- illetve az étkezések idején. A nevelő munkát segítő alkalmazottak elsődleges feladata a gyermekek, gyermekcsoportok segítése és az ehhez kapcsolódó feladatok. Valamint az intézmény rendben tartása kívül, belül. Fűnyírás, sövényvágás, locsolás is a feladatok közé tartozik, amíg nem lesz kertészünk.



**Pedagógiai asszisztens Heti 40 óra, 100%**

A tevékenységek megszervezésében az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, szükség szerint a gyermekeknek egyéni segítséget nyújt. Aktívan részt vesz a gyermekek gondozási teendőinek ellátásában. Szükség szerint dajkai munkakört is végez.

**5.2 Egyéni megbízatások**

<b>Személy</b>	<b>Feladat</b>
Intézményvezető helyettes, Pásztorkodó Egyesület elnök helyettese, ügyintézője, gyakorlatvezető	Horváthné Aczél Judit
Szakmai munkaközösség vezető	Fodor Józsefné Erzsike
Önértékelési csoportvezető, segítő	Horváthné Aczél Judit, Kisné Szabó Anikó
Bölcsőde szakmai vezető és dokumentáció	Pongrácz Réka
Közalkalmazotti képviselő	Kisné Szabó Anikó
Könyvtárfelelős	Kovács Éva
Jegyzőkönyvvezető, játszóházak szervezője	Fodor Józsefné Erzsike, Géczi Aranka
Szertár felelős	minden óvodapedagógus
Emlékkönyvvezető	Géczi Aranka
Gyermekvédelmi felelős	Dankáné Bálint Livia
Fényképezés felelős (eseményeken)	Kovács Éva
Munkavédelmi felelős	Fodor Józsefné
Éves Intézményi fényképezés koordinálása	Vighné Nyikos Tünde
Újság felelős	Dankáné Bálint Livia, Kisné Szabó Anikó
Úszáskísérés	Vighné Tünde, Aczél Judit + 1 fő dajka
DIFER teszt felmérés, Állapot és mozgásvizsgálat felmérés	Vighné Tünde, Aczél Judit

### 5.3 Gazdasági, tárgyi feltételek

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet. A Pásztorkodó Egyesülettel való együttműködésünk, nagymértékben hozzájárul óvodánk tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

#### Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

#### Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Cél	Program, feladat	Felelős
<b>Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése</b>	<p>A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében</li> <li>• A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében</li> <li>• Környezettudatos működés biztosítása</li> <li>• A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe</li> <li>• Nyilvántartások naprakész vezetése</li> </ul>	Intézményvezető
<b>Pályázati lehetőségek kihasználása</b>	Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Intézményvezető, óvodapedagógusok

#### Nyár folyamán megvalósultak:

- süllyesztett trambulin beépítése
- 2 tündérdob megvásárlása
- tisztasági takarítás

További tervek:

- pagodatető csere
- udvari ivókút megjavítása
- régi fémkeretes ágyak cseréje korszerű fektetőkre
- óvoda épületben öltöző szekrények cseréje
- nagy épületben csoportszoba padlójának felcsiszolása, lakkozása
- udvari kis székek, asztalok beszerzése, cseréje
- bölcsődei udvari játékok festése

## **6. Pedagógiai folyamatok**

Elsődleges célunk az óvodás és bölcsődés gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának, az esetleges hátrányok csökkentésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Pedagógiai programunk és a bölcsődei szakmai szabályzatában rögzített céljainak megvalósításával törvényes és színvonalas intézményi működés. Az intézmény saját arculatának fenntartása érdekében: továbbra is megfelelni a Néphagyományörző Mester Óvoda, Kultúr Kincses Intézmény valamint a Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda kritériumoknak. A világra nyitott, érdeklődő, természetszerető gyermekek nevelése, a környezettudatos magatartás kialakításának alapozása, gondozása. A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése, integrációja, fejlesztő hatású környezet kialakítása, tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása. Az iskolakezdéshez szükséges gyermeki kompetenciák fejlesztése. A szülőkkel való kapcsolattartás új formáinak kialakítása, digitális kapcsolattartás lehetőségeinek feltárása, szükség esetén alkalmazása.

### **Egészséges életmódra nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés feladatainak ellátását Pedagógiai Programunk és Szokás Szabályrendszerünk alapján végezzük.

- a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása
- a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése

- rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend kialakítása
- az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeinek biztosítása–az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása
- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve, továbbra is kiemelt feladat

## Ebédelés

Csoport	Ideje	Tízóraizás folyamatos	Helyszín	Dajka, segítő
Középső csoport	11:40	folyosó	Közösségi tér	Váradi Rózsa
Nagycsoport	11:50	folyosó	Közösségi tér	Rácz Mária
Kiscsoport Katica	11:35	saját termük	Saját termük	Tisóckiné Balog Katalin
Kiscsoport Mókus	11:25	saját termük	Saját termük	Révfy Rebeka

## Gyümölcsnapok, születés és névnapok

A pedagógusok a szülőkkel közösen alakítják ki, a gyümölcsök, zöldségek fogadásának rendjét, figyelve arra, hogy a gyümölcsök elosztása egyenletes legyen a hét folyamán. Otthon termelt zöldség-gyümölcs esetén a szülőnek nyilatkoznia kell, hogy a behozott termék nem kezelt vegyszerrel.

A gyermekek boltban vásárolt finomságokkal kínálhatják meg társaikat név és születésnapjuk alkalmával, fokozottan figyelve a **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakra. Csokoládét, cukorkát nem fogadunk**

**az intézményben, gyümölcslét csak 100%-os gyümölcstartalommal. Szörpöt, tartósítószer vagy mesterséges színezék tartalmú üdítőt nem fogadunk.**

### **Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**

- érzelmi biztonság, stabil és állandó szokás- és szabályrendszer kialakítása, fenntartása
- a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, biztonságos, nyugodt, derűs légkör biztosítása a mindennapok során
- a gyermek természetes társas szükségleteinek kielégítése, annak elfogadására nevelés, hogy az emberek különböznek egymástól
- az integrációs nevelés során az egymás elfogadására nevelés, szeretetteljes nevelés biztosítása, semmiféle előítélet kibontakozásának nincs helye.

### **Anyanyelvi, értelmi fejlesztés, differenciálás**

- az anyanyelvi nevelés kiemelt feladat a nevelési év folyamán minden csoportnak
- gazdag tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása
- a cselekvésbe ágyazott tanulás biztosítása
- valamennyi értelmi képesség, különösen az alkotóképesség fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása
- Az óvónő, dajkák beszéde követendő példa, melyen keresztül megismertetjük őket nyelvünk szépségével, árnyaltságával, a helyes mondatszerkesztéssel. Kérdéseinkkel gondolkodásra, beszédre ösztönözzük őket

### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- a kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése által
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képesség válás segítése
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben

## **Értelmi nevelés**

Az óvoda pedagógiai programja, nagy figyelmet fordít az anyanyelvi nevelésre, a kommunikáció, különböző formáinak alakítására, a gyermekek kíváncsiságának, kérdéseinek ösztönzésére. A gyermek élmények, tapasztalatok útján szerezzen ismereteket az őket körülvevő világról, miközben fejlődnek értelmi képességeik: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodása és alkotókészség.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

### **A külső világ tevékeny megismerése**

A matematikai nevelés szempontjából, a gondolkodás fejlesztését integráljuk minden tevékenységbe, leginkább a környezeti nevelésbe. Az óvodapedagógus a hét minden napján megjeleníti a matematikai tartalmú tapasztalatokat valamilyen formában. Nagycsoportban, differenciált módon, mikro csoportos és egyéni tevékenységek szervezése valósul meg. A gyermekek közvetlen és tágabb környezetük felfedezése közben, olyan tapasztalatok birtokába jutnak, amelyek a környezetben való, életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, téri és idői tájékozódáshoz szükségesek.

Megismerik szülőföldjüket, a helyi hagyományokat és néphagyományokat, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét.

### **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

Zenei képességek fejlesztése, népi gyermekjátékok felelevenítése. Zenei ízlés fejlesztése, zenei látókör szélesítése. Alkalomhoz illő népdalok éneklése óvónői részről. Kodály Zoltán zenei örökségének átadása kiemelt szempont. Az énekes foglalkozások jó lehetőséget teremtenek a gyermekeknek érzelmeik feldolgozására, kifejezésére. Figyelmet fordítunk a „Zene Udvar” kültéri hangszereinek megfelelő használatára, jó idő esetén a tevékenységek megtartása is ott valósulhat meg. A nevelőtestület több tagja citeratudással rendelkezik, melyet az ének-zene tevékenységekbe beépítünk.

### **Verselés– mesélés**

Az irodalmi élményszerzés – a mese, a vers, a történet, az elbeszélés hallgatása gazdagítja a gyermeki személyiséget, formálja az esztétikai, erkölcsi, közösségi érzelmeket, fejleszti az értelmi képességeket, kibontakoztatja a gyermeki világképet és nem utolsósorban az anyanyelvi és kommunikációs képességeket. A mindennapi mesehallgatás elengedhetetlen tevékenysége az óvadás korosztálynak. A népmese napját, mint jeles napot, megtartjuk az óvodánkban.

### **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka**

A vizuális kultúra átadásának, elsajátításának folyamatában a vizuális képességek fejlesztése fontos bölcsődébe kerüléstől kezdve.

A vizuális nyelv eszközrendszernek megértése által fejlődik a kreativitás, a problémamegoldó gondolkodás és az íráshoz szükséges speciális készségek. Az udvaron felszerelt rajztáblákra is rajzolhatnak a gyermekek.

### **Mozgás**

Az óvodáskorú gyermekek lételeme a mozgás, mely nem csak a testi nevelés szempontjából fontos, hanem a beszéd és a gondolkodás fejlődésének, az önismeretnek, a reális énkép kialakulásának is alapja.

Célunk a mozgásigény kielégítése változatos módokon, sok közös mozgásélmény biztosítása. Lehetőség szerint minél több időt igyekszünk az udvaron tölteni a gyermekekkel (időjárástól függően) ahol trambulinozásra, futóbiciklizésre is lehetőség van. A mindennapi testnevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hetente egyszer, (rossz idő esetén, igény szerint kétszer is) pedig a tornatermi beosztás szerint, minden csoportnak lehetősége van a tornateremben/só szobában mozogni. Igyekszünk minél változatosabb eszközök kipróbálásának lehetőségével fejleszteni mozgáskultúrájukat.

Az élményszerző séták során fejlődik állóképességük, miközben új környezeti ismeretek szereznek, így az óvónők havonta legalább két alkalommal sétálni viszik a csoportokat. Intézményünk abban a kiváltságos helyzetben van, hogy a nevelőtestület egy tagja, egyben TSMT terapeuta is, így a fejlesztésre szoruló gyermekek, helyben megkapják a magas szintű segítséget.

Hetente egy alkalommal néptánc foglalkozásra is lehetőséget biztosítunk. Úszást (10 alkalom), a szülők érdeklődésének függvényében tervezzük.

### **Tornaterem délelőtti beosztása**

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Kiscsoport Katica</b>		<b>x</b>			
<b>Kiscsoport Mókus</b>			<b>X</b>		
<b>Középsőcsoport</b>				<b>x</b>	
<b>Nagysoport</b>	<b>x</b>				
<b>Bölcsőde Maci</b>					<b>x</b>
<b>Bölcsőde Süni</b>					<b>x</b>

### **Munka jellegű tevékenységek**

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű tevékenységek. Olyan munkára kérjük meg a gyermeket, amelyet megerőltetés nélkül képes elvégezni. Pozitív értékeléssel buzdítunk, segítjük a gyereket az adott feladat jobb megoldásában, kedvet ébresztünk a további munkához, segítséghez. Fontos, az önállóságra nevelés, amit képes a gyermek önállóan elvégezni, hagyjuk neki. A munkába belefoglaljuk az esztétikumra való törekvést (csoportszoba dekoráció, udvar rendje, kiszolgálás, terítés stb.).

## **6.1 A pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

### **Tanfelügyelet 2023-06-12**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

##### **Fejleszthető tevékenységek**

A tervezés-mérés-értékelési rendszer tudatosabb átgondolása. Az összesített mérési eredmények felhasználása a korrekciós folyamatokban, ezek alapján fejlesztési terv készítése. A megfigyeléseken túl javasolt a Difer mérőeszköz alkalmazása 5 éves kortól, a gyerekek fejlődésének hatékonyabb megismerése érdekében.

##### **Kiemelkedő tevékenységek**

A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek egymással. A munkatervben konkrétan megfogalmazódnak a pedagógiai program általános és kiemelt célkitűzései, melyek megvalósulása az éves beszámolóokban jelennek meg. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleményének, kezdeményezéseinek meghallgatásával, a szülők, a partnerek elvárásainak, a szülői szervezet javaslatainak, a munkáltató igényeinek figyelembevételével készülnek. Az intézményi munka megfelelő szintű irányítása érdekében, állandó munkakapcsolatban áll a munkáltatóval, mely a nevelőtestület és a különböző munkaközösségeinek kapcsolattartása a megbízott pedagógusok, a munkaközösség vezetők, felelősök útján valósul meg. A megfelelő együttműködés biztosítja az eredményes nevelő-fejlesztő munkát. Az intézményben nyitottak az újra, a fejlődésre, folyamatos az innovációra való törekvés az újabb és korszerűbb pedagógiai módszerek megismerésére.

#### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

##### **Fejleszthető tevékenységek**

A természet és környezetvédelemmel illetve a fenntarthatósággal kapcsolatos programok, rendezvények további fejlesztése, hatékony megvalósítása. A gyermekek személyiségfejlődését rögzítő dokumentumok fejlesztése, mérhetővé tétel tudatosabb átgondolása.

##### **Kiemelkedő tevékenységek**



A célok megvalósításához a vezetés megteremti a megfelelő, támogató pedagógiai környezetet. Az óvoda gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatásáról. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az intézményi hagyományok ápolására. Az intézmény meghatározott programjainak részesei a szülők is, mely erősíti a partneri együttműködést. A pedagógiai program kiemelt céljaival koherens innovációkat, továbbképzéseket keresnek, törekszenek a módszertani kultúra fejlesztésére. Módszertani kultúrájukat gazdagítják a jó módszereik, gyakorlataik bemutatásával, belső tudásmegosztással. A továbbképzéseken megszerzett ismeretek közösségükön belül megosztják. A szülőkkel az intézménynek harmonikus a kapcsolata. A gyerekek fejlődés követése rendszeres és a szülők számára is egyértelműen követhető. A közösségben mindenki jól érzi magát legyen az gyermek, vagy felnőtt egyaránt.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 100 %**

Fejleszthető tevékenységek

Az Intézmény sokrétű kapcsolatainak hatékony működtetése továbbra is. Külső és belső (difer) mérések elvégzése. Eredmények összegzése. Ezek alapján fejleszthető tevékenységek megjelölése.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanítás-tanulás eredményessége. Külső elismerések, címek megszerzése. A gyermekek tanulási útjának követése.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 97,2**

Fejleszthető tevékenységek

A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés színterei sokoldalúak. További fejlesztési célok megjelölése jelenleg nem indokolt.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósulását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A gyermekeket érintő információk átadása. Az intézmény közéletben való részvétele.

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Fejleszthető tevékenységek

A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés színterei sokoldalúak. További fejlesztési célok megjelölése jelenleg nem indokolt.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósulását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A gyermekeket érintő információk átadása. Az intézmény közéletben való részvétele.

## 6. A pedagógiai működés feltételei 98,7

### Fejleszthető tevékenységek

Bizonytalanság tölti el pedagógusokat a jövőbeni humánerőforrás biztosítása kapcsán, hogy lesz-e olyan vezető, aki a megkezdett és jól működő szakmai munkát tovább viszi. Lesznek-e olyan elhivatott, új pedagógusok, akik támogatják a jelenlegi utat. Rendszeres és nyomon követhető IT-eszközhasználat a nevelő-fejlesztő munkában, a jelenlegi továbbfejlesztése.

### Kiemelkedő tevékenységek

Infrastruktúra igény felmérése. Tárgyi felszereltség. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége. Az intézmény szervezeti kultúrája, a nevelőközösség nyitottsága a szakmai fejlődés iránt. A vezető és nevelőtestület elhivatottsága, elkötelezettsége a népi hagyományok a környezetvédelem és mozgásfejlesztés iránt. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%

### Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem foglalmaztunk meg fejlesztési feladatot. Az eddig elért eredmények megőrzése, továbbadása.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az ONOAP és a Pedagógiai Program összhangja. A Pedagógiai Programban meghatározott célok megvalósulása. Az épületek állapota, az eszköznorma által meghatározott eszközök megléte.

### 7.1 Tervezett intézményi szintű szakmai programok

Helyszín	Esemény	Téma	Előadó	Időpont	Résztevők
Budapest, Angyalföldi József Attila Művelődési Központ	Raabe XIV. Országos Tanévindító Konferencia	az óvodára ható új jogszabályi változások, a nevelési év aktuális feladatai stb.	-Petróczi Gábor -Dr. Gáspárné Dr.Szokol Márta -Dr. Lénárt Ágota Szamosfalviné Törőcsik Ibolya	2023.08.24.	intézmény-vezető, bölcsődei szakmai vezető
óvoda	szaktanácsadás		Szegedi POK szaktanácsadó	2023.10.30.	nevelőtestület tagjai
Budapest	Pedagógus EXPO		Balatoni Kata	2024.01.27.	nevelőtestület tagjai

## 7.2 A nevelési év ünnepei, rendezvényei

Ünnep, időpont	Szervezés, feladatok	Szervezők, felelős
<p>Szüret projekt hét:</p> <p><b>Szeptember 18-22</b></p> <p>Szeptember 19-én a nagycsoportosok az önkormányzat szőlőjében szüretelnek, a többi csoport a felajánlott helyeken</p> <p>Szüreti ovis bál:</p> <p><u>Szeptember 22.</u></p>	<p>Különböző szüretelési lehetőségek (paprika, kukorica, szőlő, dió stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogácsasütés</li> <li>- Szőlő feldolgozás (darálás, préselés)</li> <li>- Szőlőlékóstolás</li> <li>- Pagodadísztetés a szülőkkel</li> <li>- termékekből kiállítás rendezése</li> </ul> <p><u>Szüreti bál- szülők részvételével</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9:30 –tól szüreti játék</li> <li>- citera zenére tánc</li> <li>- must és pogácsával kínálás</li> <li>- lekvár főzés</li> <li>- diótörés</li> <li>- különböző játékok</li> </ul> <p><u>Meghívottak:</u> szülők, Csúri Ferencné, képviselő testület tagjai</p>	<p><u>Műsorfelelős:</u> Horváthné Aczél Judit, Martonné Vera</p>
<p>Mihály napja</p> <p><b>Szeptember 29.</b></p>	<p>állatok megtekintése a közeli tanyán</p>	<p>csoport szinten megszervezve</p>
<p>Népmese napja</p> <p><b>Szeptember 29.</b></p>	<p>Mese délelőtt a könyvtárban</p>	<p>óvónők</p>
<p>Zene világnapja</p> <p><b>Október 2.</b></p>	<p>népi hangszerek megtekintése, közös zenélés</p>	<p>óvónők</p>
<p>Állatok világnapja</p> <p><b>Október 4.</b></p>	<p>Faluban élő állatok megtekintése, szívesen fogadunk vendégségbe otthon tartott házi kedvenceket (teknős, hörszög, hal stb.)</p>	<p>óvónők</p>
<p>Dömötörözés</p> <p><b>Október 27.</b></p>	<p>Állattartó gazdaságok megtekintése</p> <p>Játszó délelőtt tartása</p> <p>Különböző kismesterségek</p> <p>Állat behajtó-dramatikus játék</p> <p>Dömötör bál</p> <p>Játszóház: gyertyaöntés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termékekből bábkészítés</li> <li>- nemezelés</li> <li>- csuhézés</li> </ul>	<p><u>Műsorfelelős:</u> Kovács Éva, Dankáné Bálint Livia</p> <p><u>Játszóház felelős:</u> Fodorné Erzsike, Géczi Aranka</p>

	kukoricamorzsolás, csutkavár építés	
<b>András napja</b> December 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kántáló jelenet játszása a csoportoknál</li> <li>- Hurka-kolbászsütés</li> </ul>	<u>Műsorfelelős:</u> Horváthné Aczél Judit, Martonné Vera
<b>Mikulás várás</b> December 6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény minden gyermeke dalokkal, versekkel várja a Mikulást. Meghívottak: szülők, Csúri Ferencné képviselő testület tagjai</li> </ul>	óvónők, szsz. Zsákvarrás: Várad Rózsa
<b>Lucázás</b> December 13.	Nagycsoportosok a jeles naphoz kapcsolódóan dramatikus játékkal járják körbe a csoportokat, Luca gombócfőzés, Luca pogácsasütés, Lucaszékkészítés, Lucakalendárium készítés, dramatikus játéktanulás	<u>Műsorfelelős:</u> Horváthné Aczél Judit, Martonné Vera
<b>Karácsony</b> December 18.	<p>Intézményi hagyomány szerint ünnepelünk. Az óvónők előszereplős Betlehemi játékot adnak elő, énekléssel színesítik az ünnepet</p> <p>Szervezési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fenyőfa beszerzése</li> <li>- fenyőfadíszítés,</li> <li>- ajándécsomagolás a szülőkkel</li> <li>- diós-mákos beigli vásárlás</li> <li>- ajándékvásárlás</li> <li>- mézeskalácssütés, díszítés</li> </ul> <p><u>Meghívottak:</u> szülők, Csúri Ferencné, képviselő testület tagjai</p>	óvónők
<b>Vízkereszt</b> Január08.	<p>Karácsonyfa közös lebontása</p> <p>Az óvónők bábozással, énekléssel zárják a karácsonyi ünnepkör. Tudjátok hová készülünk dal előadása</p> <p>Szervezési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeles naphoz kapcsolódó hagyomány megbeszélése</li> <li>- fáról leszedett finomságok szétosztása, elfogyasztása</li> <li>- farsangi bál időpontjának kitűzése</li> </ul>	Nagy épület óvónői, bölcsődei dolgozók
<b>Balázs napja</b> Február 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Balázs” áldás csoportoknál, bölcsődében</li> </ul>	<u>Műsorfelelős:</u> Horváthné Aczél Judit, Martonné Vera

<b>Farsang</b> Február 09.	<p>Szervezési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dekoráció készítés (kasírozott álarcokkal, szemüvegekkel)</li> <li>- jelmezkészítéshez ötletadás</li> <li>- szülői segítség igénybevétele</li> <li>- farsangi csörögefánk készítés</li> <li>- sós süteménysütés, tea főzés (szülők által)</li> <li>- teremrendezés</li> <li>- Farsangi bál a tánc ház vezető közreműködésével a közösségi térben.</li> </ul> <p>A délelőtti végén az óvónők mesejelenetet adnak elő.</p> <p><u>Meghívottak:</u> szülők, Csúri Ferencné, képviselő testület tagjai</p>	Óvónők, bölcsődei dolgozók
<b>Nőnap</b> Március 8.	A fiúk kézzel készített virággal köszöntik a lányokat	óvónők, szsz.
<b>Gergely napja</b> Március 12.	<p>A jelenlegi első osztályosok látogatása az óvodába.</p> <p>Az iskolások iskolába csalogatókkal, közös játékkal kedvet ébresztenek az iskola iránt.</p> <p>Szervezési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ajándékkészítés az iskolásoknak</li> <li>- programegyeztetés</li> </ul>	Nagycsoportos óvónők
<b>1848-as forradalom ünnepe</b> Március 14.	Kokárda, zászló készítése, hősök emlékművéhez helyezzük a község parkjában, a csoportokban huszár játékokat játszanak a gyerekek	óvónők
<b>Kiszézés, Villózás</b> Március 25.	<p>A helyi kanálishoz kirándulnak a nagycsoportosok és középsősök</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kiszézés-készítés</li> <li>- télűző, tavaszváró versek, énekek tanulása</li> </ul>	Műsorfelelős: Horváthné Aczél Judit, Martonné Vera
<b>Projekt hét Víz világnapja</b> Március 18.-22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Víz körforgása kisfilm megtekintése</li> <li>- Csoportonként, vízzel kapcsolatos kézműveskedés</li> </ul>	óvónők
<b>Húsvét</b> Március 28.	A csoportok életkori sajátosságának megfelelően ünnepelnek. játszóházi foglalkozáson különböző tojásfestési technikák gyakorlása/berzselés, írókázás, szagos víz készítés	Minden óvónő, gondozónő

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meglepetés készítése a locsolkodó fiúknak</li> <li>- a dajka néni segítségével készítik a töltött tojást</li> </ul>	
<b>Komázás</b> Húsvét utáni hét Április 08.-12.	A testvércsoportok vendégségbe mennek, ki-ki a választott „komacsoportjához: a nagycsoporthoz jönnek a Bugaciak, Középső-Mókus csoport, Katica csoport-Bölcsőde  - ajándék komatál készítés	Óvónők
<b>Föld napja</b> Április 22.	Földnap mesetúra, Virágültetés, kertszépítés	óvónők, kisgyermek nevelők
<b>Májusfaállítás az óvodában</b> Április 30.	A nagycsoportos fiúkkal énekelve játékokra hívogatás. Sportudvaron közös játék	Kovács Éva, Dankáné Bálint Livia
<b>Szomszédoló nap</b> Pásztorkodó Egyesülettel közös szervezés	Területi színjátszó találkozó szervezése  Szerepel a Nagycsoport	Nagycsoportos óvónők
<b>Flórián nap</b> Május 03.	Ismerkedés a tűzoltók és rendőrök munkájával.  - gyermekek ismeret bővítése tűzről, vízről kapcsolatfelvétel a tűzoltósággal, a rendőrséggel  - tűzriadó megszervezése	óvónők
<b>Anyák napja</b> Május 06.	Édesanyák köszöntése verssel, énekkel	óvónők, kisgyermek nevelők
<b>Madarak-fák napja</b> Május 10.	Kirándulás a közeli erdőbe: növények felismerése, fontos a kullancsriasztó használat	óvónők
<b>Gyermekehét</b> Május 21-24-ig 21.-én Madárbemutató 22.-én Kirándulás 23.-án íjászat, sport 24.-én pünkösdi	Bölcsődések az udvaron gyermeknapoznak  A kiscsoportok a Sportpályára mennek kirándulni. A középsősök Szegedre a vadasparkba. A nagyok Ópusztaszerre kirándulnak  Sportjátékok, Íjászat  „Pünkösdi dramatikus játék”	Nagycsoport Pünkösdi játéka

vásár	Egész délelőtti „vásári forgatag” karajcár gyűjtés, vásárlás, tanyaszínház előadása	
<b>Óvodai Ballagás</b> Május 31.	A ballagók verssel, énekkel búcsúztatják az óvodás éveket  Meghívottak: szülők, Csúri Ferencné képviselő testület tagjai	nagycsoportos óvónők
<b>Pedagógus nap</b> 06.03.	A gyermekek köszöntik a pedagógusokat	szsz.
<b>Nemzeti összetartozás napja</b> 06.04.	kapcsolat a testvéróvodákkal, tűzgyűjtés, éneklés	intézményvezető

### 7.3 Tanulószervezet, intézményen belüli tudásmegosztása

Havonta egy alkalommal, a hónap végén, a nevelőtestület tagjai összegyűlnek az intézmény közösségi terében és megosztják egymással az aktuális továbbképzésen tanultakat, vagy a kismesterségek rejtelseibe vezetik be egymást az óvónők.

A kötelező továbbképzésekből nem csak az adott pedagógus profitál, hanem a nevelőtestület tagjai is, új információkkal, ötletekkel, módszerekkel bővíthet a pedagógiai eszköztár, mikor a pedagógus beszámol a többieknek a tanultakról, a nevelőtestület tagjai motiválhatják egymást egyes képzések elvégzésére, bizonyos könyvek elolvasására, online szakmai csoportokhoz csatlakozásra stb.

Intézményünk néhány pedagógusa különleges tudás birtokában van, hagyományörző célkitűzéseink szellemében, fontos, hogy ez a tudás élő maradjon, öröklődjön, a citeratudás, szövés, nemezelés stb. kismesterségek ismerői lassan nyugdíjba vonulnak, fontos, hogy a nevelőtestület minél több tagjának átadják tudásukat.

Bár a TSMT módszer nem tanulható meg ily módon, mégis egyes jó gyakorlatokat, hasznos mozgássort átadhat a többieknek az adott pedagógus.

Az ovi KRÉTA bevezetésével egyre nagyobb fókuszba kerül az IKT kompetencia, a tanulószerkezeti alkalmak során többek között sor kerülhet ezen kompetenciák megerősítésére is.

A havi értekezletek alkalmával kiemelt figyelmet fordítunk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére
- A mozgásfejlesztésre
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédképesség fejlesztésére
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerűfejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportok óvodapedagógusaival
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások beépítésére a mindennapi tevékenységekben
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére
- A szociális képességek fejlődésére, az iskolára való felkészülés érdekében
- Különböző anyagok újra hasznosítására a barkácsolás tevékenységek során

#### **7.4 Éves részletes intézményi feladatok**

1. Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása
2. Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása
3. Az új dolgozók adatainak felvitele KIR rendszerbe
4. Éves munkaterv eljuttatása a fenntartóhoz, weboldalra kihelyezés
5. Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása
6. Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek szülei részéről, nyilatkozataik begyűjtése
7. Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.



7/a. Ovi KRÉTA elindítása

8. A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.

9. A dolgozók tájékoztatása a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 09-15-ig

10. SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése

11. A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően 2022.09.30. –ig

12. Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Esetleges új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.

13.Étkeztetési kedvezményre jogosító: rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, 3 vagy több gyermekes szülők összeírása

14. Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése

15. Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése 2022.09.20-ig

16. Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé

17. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, a foglalkozásokhoz kapcsolódó szabályzatok, éves munkatervek elkészítése. Felelős: Foglalkozást vezető Óvodapedagógusok

18.Szülői Szervezet értekezletének összehívása: Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.

19. Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek részére, Felelős: Logopédus

20. Fogászati szűrés megszervezése őszi folyamán

21. Önköltséges foglalkozások megszervezése, a kapcsolódó éves munkatervek elkészítése, a szükséges dokumentumok begyűjtése

22. Óvodai törzskönyv aktualizálása

23. Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. A gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.

24. Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé

25. DIFER mérés elkészítése a nagycsoportosok részére 2023. 10. 31.-ig Felelős: Vighné

26. A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése

27.A 2024-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása

28. A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele

29. Év eleji szülői értekezletek megtartása: Házi rend ismertetése, Pedagógiai program ismertetése, félév aktualitásai
30. A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz 2022.11.01-ig Felelős: óvodapedagógusok
31. Az őszi szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása. 2023. 10. 25.-ig
32. Aktuális jogszabályi változások figyelembevételével a Honvédelmi intézkedési terv és a Pedagógiai program áttekintése, szükséges módosítása 2024. 01. 31.-ig
33. A továbbképzési keret felhasználásának lezárása, adminisztrálása
34. A téli szünet idejére a szabadságok kiadása
35. Selejtezés, leltározás 2024. 01. 31.-ig Felelős: leltárfelelős fenntartó részéről
36. Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése 2023.12.31-ig
37. A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása. 2023.12.31-ig
38. Az átsorolások elkészítése. 2024.01.10. Felelős: Személyi ügyintéző
39. Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése 2024.01.20. Felelős: intézményvezető helyettes
40. Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: tervezőmunka, adminisztráció, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 2024.01.31.-ig
41. Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése. 2024.01.30.
42. Szülői értekezletek megtartása 2024. 01. 31.-én
43. Az óvoda nyári zárásának fenntartói engedélyezése, szülők tájékoztatása 2024. 01. 31.-ig
- 43/B. Nyílt napok megtartása az óvoda iránt érdeklődőknek 2024. 02. 29-ig
44. Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata.
45. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése
- 45/B. A tavaszi szünet alatti ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása. 2024. 03. 25-ig
46. A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése 2024.03.30. Felelős: Intézményvezető, Gazdasági vezető
47. Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése 2024.03.31.-ig
48. Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak 2024.03.31.
49. A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása. Felelős: Óvodapedagógusok
50. Óvodai előjegyzések előkészítése 2024.04.30-ig

51. Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé 2024.04.30-ig Felelős: Gyermekvédelmi felelős
52. Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre 2024. 04. 31.-ig
53. Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése 2024. 05.31-ig Intézményvezető
54. DIFER mérések elvégzése középső csoportban 2024. 05. 31.-ig
55. Pedagógus igazolványok érvényesítése 2024.05.31-ig
56. Kiemelt éves feladatok ellenőrzése alapján készült kimutatás elkészítése 2024.06.10-ig
57. Nyári szabadságolási terv elkészítése 2024.06.10-ig. Felelős: Intézményvezető helyettes
58. Óvodai felvételekről, elutasításokról, szóló határozatok elkészítése 2024.06.10-ig Intézményvezető
59. Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet, az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, éves beszámoló elfogadása, nyárra vonatkozó feladataink 2024.06.10.
60. Éves beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak 2024.06.15.-ig
61. Az új bölcsődések szüleinek első szülői értekezletének megszervezése 2024.08.30-ig
62. Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése, törvényi megfeleltetése 2024.08.31-ig
63. Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése. Folyamatosan
64. Nyári nagytakarítás, tisztasági festés megszervezése az intézmény zárva tartásának idején
65. Tanügyi dokumentumok lezárása 2024.08.31.
66. Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása: (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók) 2024.08.31. Felelős: Intézményvezető helyettes

### **8.1 Kiemelt pedagógiai feladat**

#### Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, erre a nevelési évre kiemelt pedagógiai feladatként határozzuk meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk kialakítása, illetve a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélgető helyzet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Holisztikus szemlélet kialakítása: Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- Zöld óvoda, Madárbarát óvoda címek megtartása.

#### Feladatunk:

- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékosagra, szappan bevezetése folyékony szappan helyett.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Minél kevesebb szemét termelése, (a Mikulás zsákvászon zsákba hozza az ajándékot, amit következő évben újra tölt).
- Műanyag helyett, fa játékok vásárlása.
- Érdeklődés elköltés a kevésbé ismert alternatív energiaforrások megismerésével, azok hasznosításának módjáról, fontosságáról: napenergia, szélenergia.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában).
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megtapasztalása.
- Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével kapcsolatosan a levegő tisztításában.

#### Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés – környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában, szelektív kukák beszerzése
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” Elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

### Természet és állatvédelem

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás. Zöld ünnepek megtartása.
- Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, télen madáretetés
- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.

## **8.2 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása**

### A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek elfogadása, fejlesztése

#### Tehetséggondozás

Célunk, a tehetség-ígéret gyermekek felismerése.

Feladat: A tehetséggyanús gyermek erős oldalának tervszerű fejlesztése. Komplex készség- illetve képességfejlesztés biztosítása, sokféle módszer ötvözése, játékos feladatok, játékhelyzetek során minél több sikerélmény elérése. A tehetséggondozás elsősorban az óvodai csoportokban tud megvalósulni és külső szakemberek közreműködésével. A tehetséges gyermek „gyengébb” területeire is fókuszálnunk kell. Fontos a szülő folyamatos tájékoztatása és bevonása a folyamatba.

Az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében képességkibontakoztatással és integrációs lehetőségek megteremtésével, minden gyermek számára biztosítani az optimális intellektuális

és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. Fontos feladatunk, a hátránykompenzáció erősítése, a befogadó környezet kialakítása. A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásának felismerése, melyek megjelennek az intellektuális képességekben, a speciális képességekben, viselkedési jegyekben. A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a tovább fejlődésben, intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.

#### SNI, BTM-n gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladataink

Időben szakértői bizottsághoz irányítani a gyermekeket, akár már bölcsődében, fontos a védőnővel és a családdal való együttműködés, kommunikáció. Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési lehetőségeket.

Szükség esetén speciális szakember bevonása és kapcsolattartás. A fejlesztő szakemberek és az intézmény kiváló együttműködése, közösen meghatározott fejlesztési célok, valamint a szülői hát aktív bevonása elengedhetetlen a sikeres felzárkózáshoz. Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése, határidők betartása. Szeptember elejétől a logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő munkájának beindítása.

#### Gyermekevédelmi feladataink

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekevédelmi feladatokban való közreműködés.

Az óvoda, ahol a gyermekek a nap nagy részét töltik, a gyermekevédelem egyik legfontosabb „jelzőrendszere”.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek kiszűrése, részvételük segítése az óvoda ingyenes és a szülők által finanszírozott programjain.

A gyermekevédelmi munka, szoros együttműködésben az óvodán kívüli szakemberekkel, védőnővel, családsegítővel, a nevelési év során folyamatos.

#### Tartósan beteg gyermekek

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe, immár a tartósan beteg gyermekek is beletartoznak, fontos a gyermek állapotával kapcsolatos orvosi dokumentumokat, ajánlásokat beszerezni, azokat betartani. A gyermekközösséget társuk állapotának elfogadására neveljük. Ha igényli fontos, hogy a társai is tudják segíteni, ugyanakkor a gyermek önbizalmát, én képét erősítse a pedagógus. Ha cukorbeteg gyermek érkezik az intézménybe, az intézményvezető elkészíti az ellátási tervet a vonatkozó rendeletnek megfelelően, egyeztetve a családdal és a kezelőorvossal. Az intézményvezetőn kívül legalább még egy dolgozónak el kell tudni látnia a gyermeket az ellátási terv szerint.

## **9.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- vezetői, nevelőtestületi, nevelést segítőik megbeszélése: minden hónap első hétfője
- folyamatos zárt csoporton belüli kommunikáció online, a nevelőtestület és az alkalmazotti testület minden tagja között
- belső tudásmegosztás, alkalmanként
- tanulószervezeti alkalmak, havonta egy alkalommal a hónap végén
- munkatársi értekezletek nevelés nélküli munkanapokon, háromszor egy nevelési évben, alkalomszerűen csapat építő jelleggel
- részvétel intézményi szintű szakmai programokon
- névnapokon egymás köszöntése

## **9.2 Az intézmény külső kapcsolatai**

### **Óvoda-család**

- családlátogatások (kiscsoportosoknál, augusztusban)
- szülői értekezletek
- szülős beszoktatás biztosítása
- fogadóórák szervezése (2 alkalommal egy nevelési évben)
- a szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, rendezvényekbe
- részvétel az óvodán kívül szervezett programokon
- nyílt napok szervezése
- intézményi dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program) hozzáférhetőségének biztosítása

### **Bölcsőde-Család**

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Szülős beszoktatás biztosítása
- Fogadóórák szervezése (2 alkalommal egy nevelési évben)

- A szülők bevonása a bölcsődei tevékenységekbe, rendezvényekbe
- Bölcsődei nyilvános dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása
- Családi füzet vezetése, 1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor felett negyedévente fejlődési összefoglalót írnak a kisgyermeknevelők

### **Óvoda–Bölcsőde**

- óvoda-bölcsőde átmenet: a gondozónők tájékoztatják a pedagógusokat a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, szokásairól, kedvelt játékaikról stb., fejlődési lapot átadják.
- közös intézményi rendezvények, ünnepek
- nyári élet alatt, az udvaron együtt vannak a bölcsődések és az óvodások
- a leendő óvónénik átlátogatnak a bölcsődébe, ismerkednek a gyermekekkel

### **Óvoda–Iskola**

- a tavaszi időszakban, a tanító néni, néha meglátogatja a nagycsoportot
- az óvónő tájékoztatja a tanítónőt az adott gyermek fejlettségi szintjéről, képességeiről, DIFER eredmények átadása
- az iskola partner elégedettségi kérdőívet tölt ki
- Gergely napján, tavasszal az elsősök visszalátogatnak az óvodába
- a leendő tanítónő részt vesz a nagycsoport ballagási ünnepségén
- a volt nagycsoportos óvónő részt vesz a leendő elsősökkel a tanévnyitón
- volt óvónőjüket a 8. osztály meghívja a ballagási ünnepélyre
- alkalmanként közösen vesznek részt a gyerekek a falu szintű ünnepségeken

### **Egészségügyi szervekkel**

- orvosi vizsgálatok: Bölcsődében havonta, Óvodában Évente 2 alkalommal
- védőnői látogatások: szünetek után
- fogorvosi vizsgálat
- cukorbeteg gyermek esetén, egyeztetés az ellátásról



### **Intézmény– Önkormányzat**

- intézmény beszámolójának megküldése, nevelési év végén
- éves munkaterv megküldése, nevelési év elején
- értekezletek, intézményvezető aktuális részvétele az önkormányzati üléseken
- az intézmény nagyobb ünnepélyekre meghívja a képviselőtestület tagjait
- az intézmény gyermekei műsort adnak egyes önkormányzati rendezvényeken

### **Egyéb kapcsolatok**

- Pásztorkodó Egyesület
- határon túli óvodák (Erdély, Felvidék)
- pedagógiai szakszolgálat
- gyermekvédelmi szolgálat
- Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ
- helyi Művelődési ház
- könyvtár (népmese napja, látogatások alkalmanként)
- helyi civil szervezetek

## **10. Továbbképzés**

Nevelőtestületünk több tagja védett korban van a kötelező továbbképzések szempontjából, két főnek szüksége van még 30 kreditre, a többiek megszerezték ciklusukban, a megfelelő mennyiségű kreditet. 2 Bölcsődés kisgyermeknevelőt 30 kreditre továbbképzésre küldtem, mely az intézmény költségvetéséből lesz finanszírozva.

### 11. Eseménynaptár

‘23. 08. 24.cs	Raabe évnyitó konferencia
08.28. h.	Nevelés nélküli munkanap, alkalmazotti köz. értekezlet- Szarvas-Munkácsy
08.30.sz.	Bölcsis szülői értekezlet, vendég: élelmezésvezető
09.04. h.	Havi értekezletek,
09.05.	17 óra Intézményi szülői értekezlet
09.07. cs.	Szülői Szervezeti értekezlet
09.18-22	<i>Szüreti projekthét. 09.22 szüreti bál, vendég: Csúri Ferencné</i>
09.19. k.	<i>csoportok szüretelnek</i>
09.28. cs.	Tanuló szervezeti alkalom 13:00
09.29. p.	<i>Népmese napja</i>
10.02. h.	<i>Zenevilágnapja</i>
10. 02. h.	<i>nagcsoport köszönti az időseket az idősek világnapján</i>
10.02. h.	Havi értekezletek
10.04. sz.	Állatok világnapja
10.26. cs	<i>Dömötörözés</i>
10.18.cs	<i>Orsolya nap, nagyok árulnak a piacon</i>
<b>10.28. sz.</b>	Óvodabál, meghívottak: képviselőtestület tagjai, Csúri Ferencné
10. 30.h.	Nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet, vendég: POK szakt.
10.30-11.03	H-P Őszi szünet, ügyelet
11.06. h.	Havi értekezletek
11. 07. k	Fotózás
11. 29. sz.	tanuló szervezeti alkalom
11. 30. cs.	<i>Andrásnapja</i>
12. 01. p.	Szülői értekezlet a szülői szervezet tagjai részére
12.04. h	Havi értekezletek
12. 06. sz.	<i>Mikulás</i>
12.13. sz.	<i>Lucázás</i>
12.16. szom	<i>3. Adventi gyertyagyújtás Piactér</i>
12. 15. p	<i>Adventi gyertyagyújtás az intézményben</i>
12.19. k.	<i>Karácsonyozás az idősek otthonában</i>

12. 20. sz.	<i>Karácsonyi ünnepség, vendég Csúri Ferencné</i>
12.20-01.05	Téli szünet. Az intézmény zárva tart
'24. 01. 08.h.	első munkanap, Havi értekezletek
01. 08. h.	<i>Vízkereszt</i>
01.19. sz.	Féléves alkalmazotti közösségi értekezlet, nevelés nélküli munkanap
01. 28. h.	17 óra Szülői értekezlet
01. 27. szom.	Pedagógus EXPO
02. 02. p.	<i>Balázs napja</i>
02. 05. h.	Havi értekezletek
02. 09. p.	Farsang
02. 29. cs.	tanulószervezeti alkalom
03. 04.h.	Havi értekezletek
03. 08. p.	<i>Nőnap</i>
03. 12. k.	<i>Gergely napja</i>
03. 14. cs.	<i>1848-as forradalom ünnepe</i>
03. 18.-22.	Víz világnapja projekt hét
03.21 cs.	Fotózás
03. 25. h.	<i>Kiszézés, Villózás</i>
03. 27. sz.	<i>Húsvét</i>
03.28- 04.05.	Tavaszi szünet
04. 05. p.	Nevelés nélküli munkanap, csapatépítés
04. 08. h.	Havi értekezletek
04. 08. -12.	<i>Komázás</i>
04. 22. h.	<i>Föld napja</i>
04. 30. k.	<i>Májusfa állítás az óvodában</i>
04. 30. k.	tanulószervezeti alkalom
05. 03. p.	<i>Flórián nap</i>
05. 06. h.	<i>Anyák napja</i>
05. 10. p.	<i>Madarak fák napja</i>
05.	<i>szereplés a Civil napokon</i>

05. 21. k.	<i>Madárbemutató</i>
05. 22. sz.	<i>Kirándulás</i>
05. 23. cs.	<i>Íjászat, sportnap</i>
05. 24. p.	<i>Pünkösdi vásár</i>
05. 31. p.	<i>Ballagás</i>
06. 03. h.	<i>Pedagógus nap</i>
06.04. k.	<i>Nemzeti összetartozás napja</i>

## 12. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi évente Az ellenőrzés a munkarend, a munkafegyelem, az intézményi szabályok, pedagógiai program betartására irányul, valamint a munkavégzés minőségének vizsgálatára. A szempontokat 0-5 ig pontozom.

### Szempontsor

#### Óvodapedagógus

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
2. Az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban a néphagyomány alapján.
3. Kapcsolat a csoport dajkájával.
4. Segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít a gyermek természetes kíváncsiságára.
5. A csoportjába járó gyermekekkel kialakította a szeretetteljes bizalmi viszonyt, képes a gyermekeket átsegíteni a felmerülő nehézségeken.
6. A csoport szokás-és szabályrendszerét betartatja (következetesség, rugalmasság).
7. Megfelelő konfliktuskezelő módszereket alkalmaz.
8. Az adott tevékenység az önállóságot, a probléma megoldást segítette.
9. Alkalmazza a differenciálás módszereit.
10. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása megfelelő volt az adott tevékenységhez.
11. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak meg.
12. Tárgyi tudása megfelelő volt.

13. Megfelelően motivált, kielégítette a gyermekek kíváncsiságát.
14. Tervező munkájával összhangban volt a tevékenység.

Dajka, pedagógiai asszisztens

1. Tisztaság a csoportszobákban és kiszolgáló helyiségekben.
2. Tálalás, étkezés segítése a csoportokban.
3. Kapcsolat az óvónővel, pedagógiai asszisztenssel, technikai dolgozókkal, toleráns magatartástanúsítása, egymás tiszteletben tartása.
4. Óvónő kéréseinek teljesítése. Kapcsolat a gyermekekkel.
5. Kijelölt munkaterületén tartózkodik.
6. Kapcsolata a gyermekekkel.
7. Óvodapedagógus munkájának segítése.

### **13. Mellékletek**

1. Munkaközösség éves munkaterve
2. Gyógypedagógus éves munkaterve
3. Logopédus éves munkaterve
4. Fejlesztőpedagógus éves munkaterve
5. Bölcsőde éves munkaterve
6. Védőnő éves munkaterve
7. Szülői Szervezeti Munkaterv

1. sz. melléklet

A 2023/24 – es nevelési év munkaközösségi munkaterve

*Mottónk: „Tanuljunk egymástól, hogy minél jobban taníthassunk!”*

*Eötvös Lóránd*

Munkaközösségi tagok:

Vighné Nyikos Tünde, Horváthné Aczél Judit, Marton Istvánné, Kissné Szabó Anikó, Géczi Aranka, Terbe Ferencné, Dankáné Bálint Livia, Kovács Éva, Fodor Józsefné.

Az idei nevelési évben 4 alkalommal kerül sor szakmai munkaközösségi foglalkozásra.  
Témakörök:

**1. A fenntarthatóság pedagógiája**

Cél: A környezettudatos magatartás megalapozása. A természet védelméhez, óvásához kapcsolódó szokások alakításának továbbfejlesztése.

Feladatok: Összehangolt cselekvés, a gyermekek, az alkalmazotti közösség és a szülők környezeti szemléletének formálása.

**2. Egészséges életmódra nevelés hatékony megvalósulása.**

Cél: Nevelőmunkánk minőségének továbbfejlesztése, a helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok magas szintű teljesítése.

Feladat: A mindennapokban lezajló tevékenységek összetevőinek ötletszerű gyarapítása, valamint egyfajta figyelem felhívás, hogy igényüknek, tudásszintjüknek megfelelő bánásmódban részesüljenek (érzelmi egészség, szabadidő, higiénia, alvás, vízivás).

**3. A nemzeti és a keresztény értékekre nevelés az óvodában.**

Cél: A nemzeti identitástudat erősítése, ezen belül a keresztény értékekre, a hazaszeretetre, a szülőföldre, családokhoz való kötődés fontosságára való odafigyelés.

Feladatok: A 3-7 éves gyermek életkori sajátosságaihoz igazodva a népmesék, népi mondókák, rigmusok, mellett a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek is helyet adjunk. Családon belüli hagyományok erősítése. Műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés gyarapítása.

**4. A DIFER – mérés, diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer működése.**

Cél: A programcsomag megismerése azon kollégák számára, akik még nem találkoztak vele. Mivel az idei nevelési évtől intézményünkben is bevezetésre kerül, fontos hogy a személyiség fejlődés és az iskolai tanulás szempontjából a 7 alapképesség fejlesztésére kiemelten/fokozottan nagyobb hangsúlyt fektessünk.

Feladat: A 7 alapképesség célirányos fejlesztésének érdekében már a fiatalabb korcsoportban is életkornak megfelelő játékos fejlesztések valósuljanak meg.

Fodor Józsefné-munkaközösség vezető

Jászszentlászló, 2023. 09. 08.

## Gyógypedagógus éves munkaterve

### EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV 2023/2024 TANÉVBEN

**Jelenleg 2 SNI gyermek van az óvodában:** F89HO – A pszichológiai fejlődés rendellenességei k.m.n. valamint kevert specifikus fejlődési zavar

#### Főbb célok:

- nagymozgások fejlesztése
- testséma fejlesztése
- finommozgások fejlesztése
- kognitív készségek fejlesztése
- expresszív-receptív kommunikáció fejlesztése
- nyelvi fejlesztés
- artikulációs mozgások ügyesítése
- auditív funkciók komplex fejlesztése
- szociális-érzelmi terület fejlesztése

#### Használandó eszközök:

- tornaterem eszközeinek használata
- babzsák, hullahopp karika, kendő
- kirakó játék, gyöngyfűző, színező-kifestő, gyurma
- memória kártyák, Ház-lottó, plüss állatok
- fejlesztő feladatlapok
- Hang-lottó
- Babaház
- egyéb játékok
- Laczik, Gereben, Vinczéné Bíró Etelka: Én is tudok – beszélni
- Fung Emília: Mackógyógytorna a beszédérbeszédért
- Koncz Nikolett: Kommunikáció fejlesztése a fejlesztő nevelés-oktatásban, 2019

**Ellátási forma:** heti két alkalom gyógypedagógiai, logopédiai terápia, egyéni formában

**Helyszín:** Szent László Óvoda és Bölcsőde 6133, Jászszentlászló, Kossuth utca 8.

**Feladatot végző szakember:** Horváth Noémi gyógypedagógus, logopédus

Hó/Hét	Célom	Feadatok	Eszközök
9-10.hó	- Nagymozgások	-Játékos feladatok, melyek	tornaterem, bordásfal,

	fejlesztése változatos eszközökkel, - Mozgások integrálása, játékos utánozó gyakorlatokkal, - Mozgás-ritmus-beszéd összerendezése mondókákkal - Veszitbuláris rendszer fejlesztése változatos eszközökkel, - Testséma fejlesztése	igénybe veszik a test nagy izmait: -gyaloglás -járás -futás -ugrás -csúszás -kúszás -mászás -labdajáték -mozgásos szerepjáték -akadálypálya -zenés mozgás, mondókázás -tükörgyakorlatok	hullahopp karika, ugrókötel, bólya, alagút, zsámoly, szőnyeg, labda, hullahopp, verses kötet, hangfal, zenelejátszó eszköz, matrica
<b>11-12.hó</b>	- Finommozgások fejlesztése - Szem-kéz koordináció fejlesztése - Manipulációs készségek fejlesztése - Vizuomotoros képességek fejlesztése - Nyelvi fejlesztés	-mozgástervezés, -feladatsorok követése -pontos illesztés, -korrelvans formaillesztő -célbadobás -kéz és ujjak ügyesítése kéztornával mondókákkal, ujjnyomdával -kétkezes ellentétes irányú mozgások végzése -gyurmázás, firkálás,rajzolás -nyelvi fejlesztő társasjátékok végzése -nyelvi fejlesztő játékok végzése -szerepjáték	tükör, formaillesztés, kirakó, babzsák, parafadugó, festék, gyurma, papír, ceruza, társasjáték, feladatlap, babaház, plüssök
<b>1-2.hó</b>	- nyelvi fejlesztés folytatása - kognitív készségek fejlesztése: - figyelem - észlelés - emlékezet - gondolkodás	- megismerési kedv felkeltése - figyelem tartósságának, elmélyültségének, terjedelmének fejlesztése kártyákkal, játékokkal feladatlapokkal -játékok a hallás fejlesztésére:ritmussorok visszatapsolása, hang-lottó, keresd a hibát, kakukktójást feladatlap a látás fejlesztésére, tapintós feladatok -mindennapi teendők megbeszélése, napirend megbeszélése, korábbi	kártyák, játékok, feladatlapok, hang-lottó, játékszőnyeg, napirend, papír – ceruza, festék, radír, tapintós játék, lufi, illatos fűszerek, virágok, a tél illatai, festék, ecset



		<p>élmények –tapasztalatok mozgósítása,</p> <p>-különböző illatok-szagok megismertetése</p> <p>-főfogalom-alá rendelés,</p> <p>-színek formák játékos csoportosítása,</p> <p>-kreatív festés</p>	
<b>3-4-5. hó</b>	<p>-Artikulációs fejlesztés</p> <p>-Beszédszervek ügyesítése</p> <p>-Kifejező és Befogadó nyelvi készség fejlesztése</p> <p>-Beszédeszlelés fejlesztése</p> <p>-Auditív észlelés fejlesztése</p> <p>-Beszéértés Fejlesztése</p>	<p>-ajak-nyelvgyakorlatok</p> <p>-fújó-szívó gyakorlatok</p> <p>-auditív feladatok</p> <p>-gesztusok értelmezése,</p> <p>-utasítások értelmezése,</p> <p>-passzívszókincs bővítése,</p> <p>-hangutánzó feladatok,</p> <p>-utánmondás, megnevezés,</p> <p>-tárgy-kép egyeztetés,</p> <p>-grammatikus mondatalkotás</p> <p>-szituációs játékok</p>	<p>zizi, ropi, szívószál,</p> <p>vatta, pompom,</p> <p>buborékfújó,</p> <p>hangszerek, hang-lottó,</p> <p>feladatlap, ceruza,</p> <p>papír, társasjáték,</p> <p>memóriakártya, ház-lottó, egyén</p> <p>társasjátékok</p>
<b>6.hó</b>	<p>-Szociális –érzelmi terület fejlesztése</p> <p>-Reagáló szociális készség fejlesztése</p>	<p>- szemkontaktus,</p> <p>-adás-kapás, érintés</p> <p>-hangra-hang válasz,</p> <p>érzelmek kifejezése,</p> <p>mimikai játék, érdeklődés felkeltése a környezet iránt</p>	<p>babzsák, lufi, labda,</p> <p>plüss</p>

#### Főbb célok:

- nagymozgások fejlesztése
- testséma fejlesztése
- finommozgások fejlesztése
- kognitív készségek fejlesztése
- expresszív-receptív kommunikáció fejlesztése
- nyelvi fejlesztés
- beszédfigyelem fejlesztése
- szókincsbővítés
- magyar nyelv grammatikai szerkezetének elsajátítása
- artikulációs mozgások ügyesítése
- auditív funkciók komplex fejlesztése
- szociális-érzelmi terület fejlesztése

#### Használandó eszközök:

- tornaterem eszközeinek használata
- képtörténetek, képeskönyvek
- babzsák, kendő, matrac
- kirakó játék, gyöngyfűző, színező-kifestő, gyurma
- memória kártyák, Ház-lottó, plüss állatok
- Hang-lottó

- Babaház
- egyéb játékok
- Laczik, Gereben, Vinczéné Bíró Etelka: Én is tudok→ beszélni
- Fung Emília: Mackógyógytorna a beszédémbresztésért
- Koncz Nikolett: Kommunikáció fejlesztése a fejlesztő nevelés-oktatásban, 2019
- Boér Zsuzsa logopédus, gyógypedagógus blogja:  
<https://logopedia.reblog.hu/beszedinditas>

Hó/Hét	Célok	Feladatok	Eszközök
<b>9-10.hó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismerkedés, kapcsolatteremtés</li> <li>- Nagymozgások fejlesztése változatos eszközökkel,</li> <li>- Beszédfigyelem kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gyermek megismerése, motiválásának feltérképezése, ismerkedős játékok,</li> <li>-Játékos feladatok végzése, melyek igénybe veszik a test nagy izmait,: egyszerű szavakkal, kétszavas mondatokkal stb is egybekötve</li> <li>-gyaloglás</li> <li>-járás</li> <li>-futás</li> <li>-ugrás</li> <li>-csúszás</li> <li>-kúszás</li> <li>-mászás</li> <li>-labdajáték</li> <li>-mozgásos szerepjáték</li> <li>-akadálypálya</li> <li>-zenés mozgás, mondókázás</li> <li>-tükörgyakorlatok</li> <li>-gyermek nevén szólítása, versek mondókák tanítása, ciklizálás, hangutánzás</li> </ul>	jutalom, tornaterem, bordásfal, bolya, alagút, zsámoly, szőnyeg, labda, verses kötet, matrica, babzsák,
<b>11-12.hó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finommozgások fejlesztése</li> <li>- Szem-kéz koordináció fejlesztése</li> <li>- Manipulációs készségek fejlesztése</li> <li>- Vizuomotoros képességek fejlesztése</li> <li>- Nyelvi fejlesztés</li> <li>- Szókincsbővítés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-mozgástervezés,</li> <li>-egyszerű, rövid feladatsorok követése</li> <li>- illesztő játékok, pöttyik</li> <li>- formaillesztő</li> <li>-célbadobás</li> <li>-kéz és ujjak ügyesítése kéztornával mondókákkal, ujjnyomdával</li> <li>-gyurmázás,</li> <li>firkálás,rajzolás</li> <li>-nyelvi fejlesztő társasjátékok végzése</li> <li>-nyelvi fejlesztő játékok végzése</li> </ul>	tükör, formaillesztés, kirakó, babzsák, parafadugó, festék, gyurma, papír, ceruza, társasjáték, feladatlap, babaház, plüssök

		-szerepjáték	
<b>1-2.hó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nyelvi fejlesztés folytatása</li> <li>- szókincsbővítés folytatása</li> <li>- kognitív készségek fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- figyelem</li> <li>- észlelés</li> <li>- emlékezet</li> <li>- gondolkodás</li> </ul> </li> <li>-társas kapcsolatfelvétel erősítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megismerési kedv felkeltése</li> <li>- figyelem tartósságának, elmélyültségének, terjedelmének fejlesztése kártyákkal, játékokkal feladatlapokkal</li> <li>-játékok a hallás fejlesztésére:ritmussorok visszatapsolása, hang-lottó, keresd a hibát, kakukktojást feladatlap a látás fejlesztésére, tapintós feladatok</li> <li>-mindennapi teendők megbeszélése, napirend megbeszélése, korábbi élmények –tapasztalatok mozgósítása,</li> <li>-különböző illatok-szagok megismertetése</li> <li>-főfogalom-alá rendelés,</li> <li>-színek formák játékos csoportosítása,</li> <li>-kreatív festés</li> </ul>	<p>kártyák, játékok, feladatlapok, hang-lottó, játékszőnyeg, napirend, papír – ceruza, festék, radír, tapintós játék, lufi, illatos fűszerek, virágok, a tél illatai, festék, ecset</p>
<b>3-4-5. hó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Artikulációs fejlesztés</li> <li>-Beszédszervek ügyesítése</li> <li>-Kifejező és Befogadó nyelvi készség fejlesztése</li> <li>-Beszédeszlelés fejlesztése</li> <li>-Auditív észlelés fejlesztése</li> <li>-Beszéértés Fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ajak-nyelvgyakorlatok</li> <li>-fújó-szívó gyakorlatok</li> <li>-auditív feladatok</li> <li>-gesztusok értelmezése,</li> <li>-utasítások értelmezése,</li> <li>-passzív szókincs bővítése,</li> <li>-hangutánzó feladatok,</li> <li>-utánmondás, megnevezés,</li> <li>-tárgy-kép egyeztetés,</li> <li>-grammatikus mondataalkotás</li> <li>-szituációs játékok</li> </ul>	<p>zizi, ropi, szívószál, vatta, pompom, buborékfújó, hangszerek, hang-lottó, feladatlap, ceruza, papír, társasjáték, memóriakártya, ház-lottó, egyén társasjátékok</p>
<b>6.hó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Szociális –érzelmi terület fejlesztése</li> <li>-Reagáló szociális készség fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szemkontaktus,</li> <li>-adás-kapás, érintés</li> <li>-hangra-hang válasz,</li> <li>érzelmek kifejezése,</li> <li>mimikai játék, érdeklődés felkeltése a környezet iránt</li> </ul>	<p>babzsák, lufi, labda, plüss</p>

Horváth Noémi-gyógypedagógus

Jászszenklászló, 2023. 09. 08.

3. sz. melléklet

## Logopédiai munkaterv

**Feladat:** Logopédiai munka ellátása a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül

**Feladatvégzés helyszíne:** Jászszentlászlói Óvodában, 6133 Jászszentlászló Kossuth Lajos utca 8.

**Ellátott személyek:** Óvodás BTMN - és többségi gyermekek

**Feladatvégzés időszaka:** 2024/24 tanév

Logopédiai ellátás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő
dokumentáció, szűrések előkészítése	x	x											
logopédiai vizsgálatok, vélemények írása		x	x										
szülői értekezletek tartása (logopédia, Szól-e?, KOFA)			x	x									
logopédiai terápiás munka végzése		x	x	x	x	x	x	x	x				
Kofa tesztek kiosztása, értékelése		x	x										
3 évesek logopédiai terápiája		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Kontrol vizsgálatok			x	x	x	x							
Logopédiai tanácsadás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fél évi, év végi értékelések					x					x			2024.01.19., 2024.06.21
Logopédiai dokumentáció, INYR vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Szakmai teammunka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Kapcsolattartás intézményekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

**Feladatot ellátó személy:** Horváth Noémi Henrietta

**Munkakör:** logopédus

8. sz. melléklet

**Szent László Óvoda és Bölcsőde**  
**bölcsődei munkaterve**  
**2023-2024**



**Tartalomjegyzék:**

Bölcsődére vonatkozó hatályos, aktuális jogszabályok : 2-3 o /forrás : RAABE konferencia/

A bölcsőde feladata

**A bölcsődei gondozás-nevelés célja**

A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok

Intézményegység szintű feladatok

Gyermekevédelmi feladatok

Gyermekek érdekvédelme

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

**Egészségvédelem, egészségnevelés**

**Programok, események, tervek**

A gondozási év rendje

**Belső ellenőrzés tervezése**

## BÖLCSŐDÉKRE VONATKOZÓ HATÁLYOS, AKTUÁLIS JOGSZABÁLYOK

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 235/1997. (XII.17) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végzők személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1992. évi XXXVIII. tv. az államháztartásról
- 2000. évi C. tv a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1992. évi LXIII. tv a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról
- 67/2007. (VII.10.) GKM – EüM - FVM – SZMM együttes rendelete a vendéglátó termékek forgalmazásáról



## BÖLCSŐDÉKRE VONATKOZÓ HATÁLYOS, AKTUÁLIS JOGSZABÁLYOK

- 9/1985. (X.3.) EüM- BkM együttes rendelete az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról
- 18/1998. (VI.3.9 NM rendelet a fertőző betegségek, és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- 2011. évi CVIII. tv. a közbeszerzésekről
- 29/2003. (V.20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetésének képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadás és felkészítő tanfolyamról
- 226/2006. (XI.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 78/2003. (XI.27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskör ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

A bölcsőde a gyermekek számára minden igényt kielégítő épülete jelenleg 2csoportszobával, 4 fő kisgyermeknevelővel és szakmai vezetővel, 2 fő bölcsődei dajkával működik.

A helyi családok gyermekei a felvétel során prioritást élveznek. A Működési Engedélyünk határozatlan idejű.

Szept. 01 – én felvett gyermekek száma: 19 fő

Életkor szerinti megosztás : folyamatosan változik a tanév során

A gyermekek felvétele folyamatos a létszámok alakulása függvényében történik.

A bölcsőde feladata: - A családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni szakszerű nevelése-gondozása 20 hetes kortól 3 éves korig. A gyermek 3. életévének betöltése után a bölcsődei gondozás-nevelési év végéig. (aug. 31-ig) maradhat a bölcsődében.

**A bölcsődei gondozás-nevelés célja** a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermekeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására.

Bölcsődénkben minden gyermek családias légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodhat. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, a családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, önálló, a közösségi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. A közös élmények hozzájárulnak a gyermek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsődénk életében is.

#### FELADATAINK:

A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- gondozás-nevelés egységének elve
- egyéni bánásmód elve
- a biztonság és a stabilitás elve



- aktivitás, önállóság segítségének elve
- egységes nevelői hatások elve

#### Intézményegység szintű feladatok

A gondozási-nevelési alapelvek (szakmai programunkban részletesen megtalálható) fokozottan előtérbe helyezzük, figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát.

- az intézmény dokumentumainak frissítése, megújítása az érvényes törvényeket figyelembe véve:
  - a gyermekcsoportok kialakítása a már felvett és a leendő gyerekekből
  - a gondozás-nevelés a Módszertani levelek előírásai alapján történik
  - a bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével
  - a szülő joga, hogy megismerje az intézményt, a csoportok életét, a gondozási-nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelési kérdésekben
  - a beszoktatások az igénybevétel és a szabad férőhely függvényében folyamatos.
- A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánságait, melyeket lehetőségeikhez képest próbáljuk teljesíteni
- a gyermekgondozási tanács nyújtása
  - Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel illetve a gyermekorvossal
  - Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása: gondozása-nevelése
  - szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezletek megtartása
  - a házirend megbeszélése és elfogadtatása a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval
  - hagyományok és ünnepek megtartása
  - Az óvoda és bölcsőde jó kapcsolatának további fenntartása.

Céljaink között szerepel a zökkenőmentes intézményváltás

- Ez miatt a gondozási év folyamán több alakalmommal teszünk látogatást a bölcsődébe járó gyermekekkel az óvodában, hogy ismerkedjenek az új környezettel.

Az óvónők is meglátogatják a bölcsődében leendő óvodásaikat.

- Közös szülői értekezletet tartunk az óvodába lépés előtt.
- Szakdolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése

- a technikai dolgozók munkájának értékelése

#### Gyermekvédelmi feladatok

A bölcsődének kijelölt gyermekvédelmi felelőse van, a szakmai vezető személyében, aki a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket figyelemmel kíséri.

Feladata: prevenció, jelzési kötelezettség.

- Törvény adta lehetőségre való figyelemfelhívás.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése.

#### Gyermekek érdekvédelme

- A bölcsődében Érdekképviselői fórum működik. Tagjai: 2 fő szülő, bölcsődei alkalmazott 1 fő, fenntartó részéről delegált 1 fő.
- Az Érdekképviselői fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum elnökét a panasz benyújtásáról
- Az Érdekképviselői fórum ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselői fórum ülésén kell meghallgatni.
- A fórum köteles a panaszt kivizsgálni és a bejelentést követően 15napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről.

#### Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés
- a gyermekek alapvető szükségleteinek valamint egyéni igényeinek kielégítése
- higiénés és kultúrhigiénés szokások kialakításának szorgalmazása
- Folyamatos napirend kialakítása.
- nyugodt, biztonságos környezet kialakítása

#### Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs, inger gazdag környezet kialakítása
- családi légkör megteremtése a gyermekek és gondozóik közti bensőséges kapcsolat kialakítása én-tudat egészséges fejlődésének segítése, én érvényesítés
- együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése
- egyéni igények figyelembevétele, egyéni bánásmód alkalmazása

- másság elfogadása, elfogadtatása
- szocializáció kialakulásának elősegítése
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése
- kreatív képességek kibontakoztatásának lehetősége

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- inger gazdag, motiváló környezet kialakítása
- a gyermek életkorának megfelelő tevékenységek biztosítása (manipuláló, konstruáló, szimbolikus játékok...)
- az érdeklődési kör bővítése, aktivitás, kreativitás támogatása ismeretnyújtás gazdagságára való törekvés, önálló véleményalkotás, döntés lehetősége
- támogató, bátorító odafigyelés, ösztönzés
- empátia, tolerancia, nyitottság, megfelelő attitűdök a gondozónók részéről.

**A játék** a gyermek legfontosabb tevékenysége. Biztosítanunk kell az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységet, az ehhez szükséges játékeszközöket.

**Pihenés, alvás** idejét, időtartamát a gyermekek igénye határozza meg. Az alváshoz nyugodt légkört, és megfelelő tárgyi feltételeket biztosítunk (kényelmes fekhely, friss levegő, csend). Tiszteletben tartjuk a gyermek alvási szokásait, a megszokott játékot, cumit, textíliát kapja meg, a gondozónó közvetlen jelenlétével, simogatással, dudolással altatja őket.

**Öltözködés:** legfontosabb funkciója az időjárás változásaival szembeni védekezés, de e tevékenység közben fejlődik a gyermek önállósága és az igényessége is. Az öltözködéskor a gondozónó szerepe a gyermek önállóságának támogatása, amely a teljes kiszolgálástól a segítő, irányító tevékenységig terjed. Gyermekeink saját ruhában vannak, a csoportszobában váltócipőt használnak. (Igény esetén tudunk biztosítani bölcsis ruhát, váltó ruhát is.)

**Egészségvédelem, egészségnevelés:** feladatunk a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakításának segítése. Ügyelünk, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve. Gondozó-nevelő munkánkban arra törekszünk, hogy a mozgás az egész napi tevékenység szerves része legyen.

A szülők is támogatnak bennünket céljaink elérésében: minden héten „Gyümölcsnapot” tartunk, amikor 1-2 szem gyümölccsel minden család hozzájárulhat az egészséges táplálkozás, az egészséges fejlődés javításához.

Az egészség megóvása érdekében heti egyszer az intézményben található só szobában is látogatást teszünk, ahol a színterápiás fallal is megismerkedhetnek a gyermekek.

A bölcsődében heti illetve napirendben dolgozunk, figyelembe véve a gyermekek igényeit. Valamint az állandóság elvét, ami az ilyen korú gyermekeknél nagyon fontos. Ennek függvényében a heti rendünk a következő:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mondóka Ének	Vizuális tevékenységek	Játékos mozgásformák	Gyümölcsnap Születésnap	Mesenap

Az óvoda épületében található só szoba látogatása a csoportok egyéni megbeszélése alapján történik.

**A Programok megtartását befolyásolhatja a gyermekek életkora, szocializáltsága.**

PROGRAM, ESEMÉNY TERVEINK:

HÓNAP	Programok, tervek
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptáció – folyamatos befogadás,</li> <li>• Csoportszoba őszi díszekkel gyermek központibbá tétele.</li> <li>• A bölcsődei élet zavartalan indulásának megszervezése,</li> <li>• családlátogatások lebonyolítása.</li> <li>• Adminisztrációs feladatok ellátása: családlátogatási jegyzőkönyvek, megállapodások, beszoktatási jegyzetek, törzslapok elkészítése. Ezen dokumentumok vezetése az egész évben folyamatosan.</li> <li>• Óvodások átszoktatása.</li> <li>• Baleset és tűzvédelmi oktatás, tűzriadó</li> </ul>

	<p>szervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faliújság</li> </ul>
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az őszi természet változásának megfigyelése, őszi termések begyűjtése, azok kreatív felhasználása (festés, ragasztás).</li> <li>Őszi mondókák, énekek ismertetése pl.: Mókuska, mókuska, Fújja a szél a fákat.</li> <li>Szülőkkel történő folyamatos beszoktatás lebonyolítása.</li> </ul> <p>Fényképezés szervezése</p>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Havi jellemzések elkészítése, törzslapok vezetése a szeptemberben érkezők státusz vizsgálatának elkészítése a bölcsőde gyermek orvosával konzultálva.</li> </ul> <p>Állatos mondókák ismertetése, pl:Ugráljunk mint a verebek, Madáretetők feltöltése, kihelyezése a gyerekek segítségével.</p>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Csoportszoba téli díszítése, ezzel ébresztve a gyerekekben az ünnepi készülődés izalmát.</li> <li>Téli dalok, mondókák ismertetése pl.: Mikulás, mikulás, Ha-ha-ha, havazik, Hull a pelyhes..., Kis karácsony..</li> <li>December 6.: Mikulás Ünnepség</li> <li>December 19: Kis Karácsony...</li> <li>Közös ünneplés – éneklés, mondókázás, ajándékozás</li> </ul>
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Téli természet megfigyelése.</li> <li>Hó lehetőségeinek kihasználása: hóemberépítés.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ismerkedés a járművekkel. Ezzel kapcsolatos mondókák. Pl: Poros úton kicsi kocsi...</li> </ul>
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dokumentumok folyamatos vezetése.</li> <li>– Csoportszoba díszítése Farsangra.</li> <li>Farsangi dalok, mondókák ismertetése pl.: Bál, bál, maszkabál, Itt a Farsang áll a bál.</li> <li>Farsangi álarcok készítése festés, ragasztás nyomdázás segítségével.</li> <li>Február .: Farsangi jelmezes bál megrendezése..</li> </ul>
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Március 15-éről való megemlékezés: zászlók, csákók készítése egyéb technikákkal-</li> <li>Március 22.: a víz világnapja, ennek alkalmából csapadékhoz köthető jelenségek festése. Vízzel kapcsolatos mondókák mondása, dalok éneklése, ismétlése pl.:Csepp, csepp, esőcsepp,</li> <li>Ess, eső, ess,</li> <li>Tavaszi szél vizet áraszt.</li> </ul>
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>szülői értekezlet, melynek témája az éves események értékelése, illetve az óvodai beiratkozás, nyári ügyelet megszervezése.</li> <li>–Anyáknapi énekek, mondókák ismertetése.</li> <li>Csoportszoba díszítése Húsvétra</li> <li>Április 22.: Föld napja keretein belül ahol az intézményi udvarunk szépítése az elsődleges cél</li> </ul>
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Anyák napi készülődés: Versikék, dalok mondókák ismertetése. Anyák napi ajándék</li> </ul>

	<p>készítése a gyermekek bevonásával, majd azok átadása a reggeli érkezéskor, illetve délutáni távozáskor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekehét lásd az óvodai munkatervben.</li> </ul> <p>Gyermeknapkor a nyári születésű gyermekeket ünnepeljük.</p>
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Dokumentációk lezárása. Értékelés</li> <li>Szabadságok letöltésének megkezdése.</li> </ul>
JÚLIUS - AUGUSZTUS	<p>Felváltva szabadságolás. Szülői értekezlet az újonnan érkező gyerekek szüleinek, fő témája a beszoktatás, és az ismerkedést is szolgálja.</p> <p>AUGUSZTUS – Felváltva szabadságolás.</p>

- A gondozási év rendje

#### Gondozási szünetek

1. Az iskolai őszi szünet az óvodai munkatervben . Az iskolai őszi szünet ideje alatt a Bölcsőde intézményegység nyitva tart
2. Az iskolai téli szünet az óvodai munkatervben .A Bölcsőde intézményegység zárva tart.
- 3.Az iskolai tavaszi szünet az óvodai munkatervben . A Bölcsőde intézményegység nyitva tart
4. A nyári takarítási, karbantartási szünet: 3 hét

Ennek pontos időtartamáról a Jászszentlászló – Móricgát Intézményfenntartó Társulása dönt, amelyről 2024. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

#### Intézményi ünnepek

A reggeli nyitás és a délutáni zárás technikai dolgozó feladata. A dolgozók napi munkaideje: technikai dolgozó: 8 óra/nap, gondozónő: 7+ 1 óra/nap.

#### Dokumentációs feladatok

- a kisgyermek nevelő a fejlődési naplóban nyilvántartást vezet a gyermekekről, ahol a gyermek adatai mellett az észrevételek feljegyzései időben követik egymást
- csoportnaplót vezet – a gyermekekkel tervezett foglalkozásokkal
- üzenő füzetet vezet – napi aktualitások üzenetei a bölcsőde és a szülő között .

- a kisgyermeknevelők és szülők online formában a bölcsődei messenger csoportban is informálódhatnak a napi aktualításokról a személyiségi jogok figyelembe vételével.

### Belső ellenőrzés tervezése

Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam	Ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző vezető
Munkaterv, SZMSZ, Házirend, Munkaköri leírások betartásának ellenőrzése	szeptember	minden dolgozó	int. vezető
Szakmai vezető-kisgyermeknevelő szakmai munkájának értékelése	folyamatos	kisgyermeknevelő - szakmai vezető	int. vezető
Technikai dolgozó ellenőrzése	folyamatos	technikai dolgozók	int. vezető

A munkatervben foglaltakért a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők felelősek

Készítette : Pongrácz Réka bölcsődevezető

Csúri Ferencné 2022/23-as, munkatervének felhasználásával.

Kelt: Jászszentlászló, 2023.09.04



## **Szent László Óvoda és Bölcsőde**

Cím: 6133 Jászszentlászló,  
Kossuth utca 8.

Telefon:  
+36307189693

E-mail:  
ovoda@jaszszentlaszlo.hu

# **Óvoda- egészségügyi munkaterv 2023/2024**

**Molnár-Fekete Marietta védőnő**

**Intézményvezető: Vighné Nyikos Tünde**

**Jászszentlászló, 2023. 08. 31.**

## **Egyeztetett óvoda-egészségügyi ellátás munkaterve 2023/24-es tanévben**

A védőnői munkát Molnár-Fekete Marietta területi védőnő végzi.

Elérhetősége: +36-30/ 485-9849

[vn-jaszszentlaszlo@kmk.hu](mailto:vn-jaszszentlaszlo@kmk.hu)

6133 Jászszenzlászló, Bocskai u. 2/a

A védőnői területhez tartozó gyermekek egészségügyi dokumentációját a védőnő az egészségházban tárolja.

Óvoda részére fogadóóra : minden hónap 2. péntek 8-10 óra

Intézményvezető: Vighné Nyikos Tünde

### **Munkaterv negyedéves bontásban:**

#### Szeptember, október, november

- Kapcsolat felvétel az óvoda vezetésével
- Beíratottak létszámának egyeztetése
- Szülői értekezleten való megjelenés-igény szerint
- Egészségügyi törzslapok rendezése Stefánia programban (elköltözések, beköltözések)
- Tisztasági és fej tetvességi vizsgálat – szükség esetén kontroll vizsgálat
- Egészségnevelő előadás- igény szerint

#### Január, február, március

- Tisztasági és fej tetvességi vizsgálat – szükség esetén kontroll vizsgálat
- Egészségnevelő foglalkozás, illetve előadás - igény szerinti témakör, szülői értekezleten

#### Április, május, június

- Óvodai beiratkozás, beiratkozók létszámának egyeztetése
- Óvónőkkel és a vezetővel rendszeres kapcsolat tartás
- Tisztasági és fej tetvességi vizsgálat – szükség esetén kontroll vizsgálat

Jászszenzlászló, 2023. 08. 31.

## **Szülői Szervezeti Munkaterv**

### **2023 – 2024-es nevelési évre**

**Szmk elnök:** Marton Minkó Melinda,

**Gazdasági ügyintéző:** Bezsenyi Anita

A Szülői Közösség kiemelt feladata a bölcsődei, az óvodai dolgozók és a szülők kapcsolatának jó együttműködése. Az intézmény Házirendjében, Éves munkatervében és Programjaikban rögzítve van a törvények által előírt szülői köteleességek és a Szülői Közösség jogosítványai. Választmányunk eddigi jó hagyományait megtartva továbbra is együttműködve valósítja meg az intézmény a szakmai-nevelési programját.

#### **Megválasztott tagok:**

Bálintné Horák Edina

Bezsenyi Anita

Bezsenyi Zsuzsanna

Hordós Nikolett

Kálló Andró Mirella

Kardos-Kovács Szilvia

Lakatos- Bera Viktória

Lestár Brigitta

Meszesné Halász Darinka

Petényi Zsuzsanna

Seres Attiláné Karmen

Szabóné Vastagh Barbara

Vidéki Éva

## **Értekezleteink**

### **1. Nevelési év nyitó értekeztet**

Napirend:

- Ismerkedés az új szülőkkel, egymással
- SZMK vezetés megválasztása, kiegészítése
- Az óvoda házirendjének ismertetése, kiegészítése
- Tájékoztató a témahetekről, projektek megvalósítása során a szülőket is érintő programokról
- SZMK és Intézményi bál részleteinek megbeszélése

Időpont: 2023. 09. 12.

### **2. Adventi értekeztet**

Napirend:

- Az óvoda bál eredményének ismertetése, kiadások alakulása
- Karácsonyi ajándék csomagolás, fenyő díszítés
- További programok

Időpont: 2023. 12. 01.

### **3. Tavaszi értekeztet**

**Napirend:**

- Gazdasági felelősök beszámolója
- Gazdálkodási eredmények, további tervek
- Tavaszi programok megbeszélése
- csoportos gazdaságisok beszámolója
- Óvodai bevételekről, kiadásokról beszámoló

Időpont: 2023. 04

## **Programok:**

### **1. Szüret, szüreti bál szept. 18 - 22**

Szülői feladat: díszítés, szüretelő hely biztosítás, gyermekek felügyelete

Óvodai feladat: rendezvény szervezés, szüretelés a gyermekekkel, hangulatteremtés

## **2. Diszkó bál október. 28**

Szülői feladatok: szülők szervezése, szponzorok keresése, díszítés, beterítés, tombola tárgyak gyűjtése, süteménysütés, gazdasági eredmény kezelése

Óvodai dolgozói feladatok: plakátolás, dekoráció készítés, felszolgálás,

fellépések előkészítése,

## **3. Mikulás: dec. 06**

Szülői feladatok: mikulás csomag tartalmának megvásárlása, esetleg szponzor keresés, cipők – csizmák bekérése

Óvodai dolgozók feladata: műsor szervezés, lovaskocsiztatás,

## **4. Karácsony: dec. 18**

Szülői feladat: karácsonyfa díszítés, bejgli vásárlás

Óvodai dolgozók feladata: karácsonyi ünnepség szervezése lebonyolítása, az ünnep bensőséges átélésének segítése

## **5. Farsang: febr. 09**

Szülői feladat: sós pogácsa sütés, segítség a csoportoknak, gyermeknek jelmez készítés

Óvodai feladat: helyszín biztosítás, műsor szervezés a gyermekeknek, mókázás, táncolás

## **6. Földnapi túra**

Szülő feladat: gyermekek kísérése, programon való részvétel

Óvodai feladat: virág beszerzés, túra szervezés

## **7. Anyák napja -május 05**

Óvónői és gyermeki feladatok

## **8. Gyermekhét - nap május. 21 - 24**

Szülő feladat: bolti sós és édes sütemény, úticsomag biztosítása, segítségnyújtás a pünkösdi vásáron

Óvodai feladat: kirándulás a gyerekekkel, programok biztosítása

## **9. Közös piknikezés Apák napja május. vége**

Szülő feladat: sütögetés szervezése, fagyújtás,

Óvodai feladat: táncház szervezés, helyszín biztosítása

Minden rendezvényünkre, nyílt napra, szeretettel várjuk a szülőket! Nagyon jó munkát a közösségnek.

Marton Minkó Melinda

SzSz. elnök

Vighné Nyikos Tünde

Intézményvezető

Jászszenzlászló, 2023. 09. 07.

## **Legitimációs záradék**

### Nevelőtestületi elfogadás

A Szent László Óvoda és Bölcsőde éves munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2023. augusztus 28. napján tartott nevelési évnyitó értekezletén egyhangúan elfogadta.

Jászszenzlászló, 2023. 08. 28

.....

Munkaközösség vezető

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A Szent László Óvoda és Bölcsőde éves munkatervének készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Jászszenzlászló, 2023. 09. 12.

.....

Szülői szervezet elnöke

### Intézményvezető jóváhagyása

A Szent László Óvoda és Bölcsőde éves munkatervét a véleményezésre jogosult szervezetek véleményezése és a nevelőtestület döntése alapján.....határozat számon jóváhagyom.

Jászszenzlászló, 2023. 09. 12.

.....

Vighné Nyikos Tünde Csilla- Intézményvezető